

Anwesenheitskontrolle

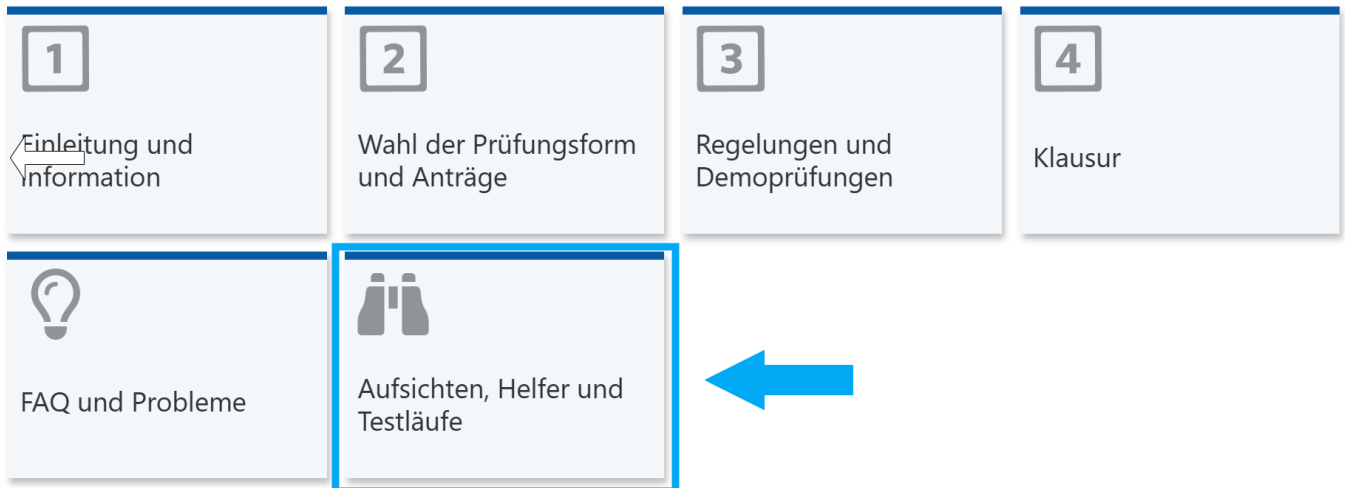
Motivation / Inhalt

In diesem Schritt wird Ihnen gezeigt, wie Sie als Aufsicht die Anwesenheitskontrolle durchführen.

Schritt 1:

Navigieren Sie in den gewünschten Kurs.

Schritt 2:



Wählen Sie die Kachel "Aufsichten, Helfer und Testläufe".

Schritt 3:



Testprüfung: Erstellen und Testen von Aufgaben



Nicht verfügbar, es sei denn: Sie sind in **Prüfungstester**



Anwesenheitsliste und Protokollführung über einzelne Personen



Discord Server zur Klausur

Als geladeter Kennzeichnen

In der Kachel wählen Sie die Aktivität "Anwesenheitsliste und Protokollführung über einzelne Personen".

Schritt 4:



Anwesenheitsliste und Protokollführung über einzelne Personen

Aufgabe Einstellungen Erweiterte Bewertung Export Alle Abgaben umbenannt herunterladen Mehr ▾

Eine Bewertung erhalten

Hier werden Protokolle zu den einzelnen Personen geführt und Anwesenheiten abgehakt

Alle Abgaben anzeigen



Bewertungsüberblick

Sichtbare Gruppen (Gruppierung mit allen Räumen)

Alle Teilnehmer/innen ▾

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	1

In der Aktivität wählen Sie den Button "Alle Abgaben anzeigen".

Schritt 5:

▼ Optionen

Aufgaben pro Seite

Alle ▾

☒ Schnellbewertung ?

☒ Nur aktive Einschreibungen anzeigen ?

Stellen Sie sicher, dass der Haken bei "Schnellbewertung", zu finden ganz unten auf der Seite, gesetzt ist.

Schritt 6:

Tragen Sie im Feld "Bewertung" eine 1 ein, wenn der Studierende anwesend ist, und speichern Sie die Eingabe.

Falls es Unklarheiten zur Identität eines Studierenden oder dessen Anmeldungsstatus zur Prüfung gibt, verfassen Sie hierzu einen Protokolleintrag. Die Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Zurück zur [Übersicht](#)

Revision #5

Created 9 July 2024 13:53:34 by Rebecca

Updated 9 July 2024 14:04:48 by Rebecca