

# Protokoll eintragen

## Motivation / Inhalt

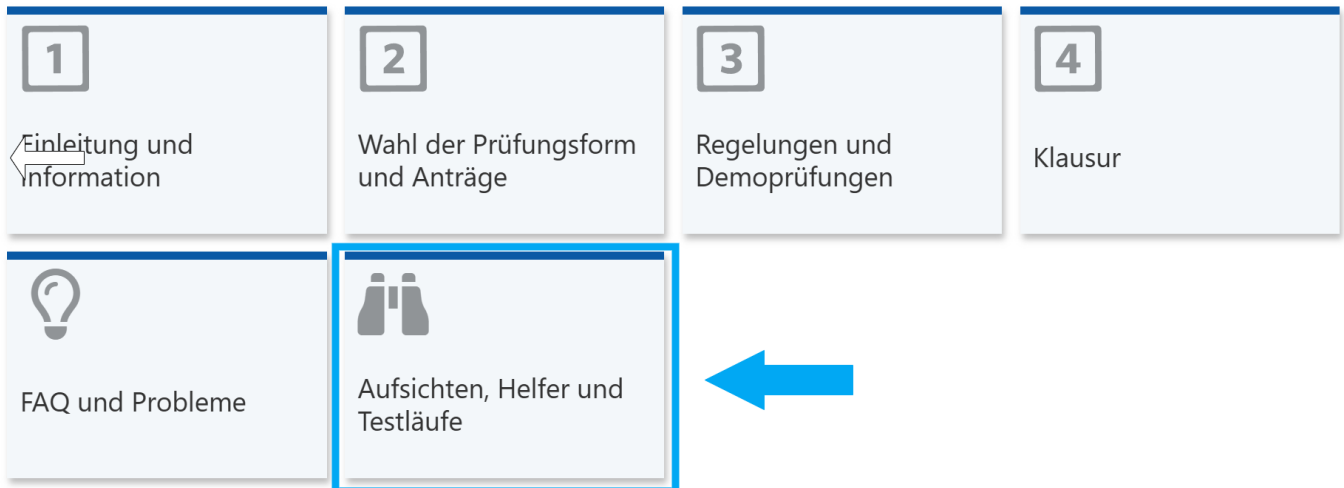
In diesem Schritt wird Ihnen gezeigt, wie Sie einen Protokolleintrag verfassen können.

---

### Schritt 1:

Navigieren Sie in den gewünschten Kurs.

### Schritt 2:



Wählen Sie die Kachel "Aufsichten, Helfer und Testläufe".

### Schritt 3:



Testprüfung: Erstellen und Testen von Aufgaben



Nicht verfügbar, es sei denn: Sie sind in **Prüfungstester**



Anwesenheitsliste und Protokollführung über einzelne Personen



Discord Server zur Klausur

Als geladeter Benutzer anzeigen

In der Kachel wählen Sie die Aktivität "Anwesenheitsliste und Protokollführung über einzelne Personen".

## Schritt 4:



### Anwesenheitsliste und Protokollführung über einzelne Personen

Aufgabe Einstellungen Erweiterte Bewertung Export Alle Abgaben umbenannt herunterladen Mehr ▾

Eine Bewertung erhalten

Hier werden Protokolle zu den einzelnen Personen geführt und Anwesenheiten abgehakt

Alle Abgaben anzeigen

Bewerten



### Bewertungsüberblick

Sichtbare Gruppen (Gruppierung mit allen Räumen) Alle Teilnehmer/innen ▾

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	1

Image not found or type unknown



In der Aktivität wählen Sie den Button "Bewerten".

## Schritt 5:

Kurs: WiSe2023/2024 - Muster - Poolraum, BYOD, Fernaufsicht  
Aufgabe: Anwesenheitsliste und Protokollführung über einzelne Personen  
Alle Abgaben anzeigen

exam test1



Nutzer/in wechseln ▾

1 von 3 ▾ Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Suchen Sie mit dem markierten Feld den entsprechenden Teilnehmenden.

## Schritt 6:

## exam test1

### Abgabe

Diese Aufgabe benötigt keine Online-Abgabe

Nicht bewertet

Teilnehmer/innen können die eingereichte Lösung nicht bearbeiten

### Bewertung

Bewertung (max. 1)

Aktuelle Bewertung im Bewertungsbereich



Feedback als Kommentar



Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe



p

0 Wörter

Verfassen Sie nun Ihren Protokolleintrag mit Uhrzeit und Vorfall.

## Schritt 7:

Teilnehmer/in benachrichtigen ☐ ?

Änderungen speichern



Nächste anzeigen

Zurücksetzen

Drücken Sie im Anschluss auf "Änderungen speichern"

**ACHTUNG!** Sollten gleichzeitig 2 Aufsichten das selbe Protokoll eines Teilnehmenden bearbeiten, wird übernommen, was als letztes gespeichert wurde.

Zurück zur [Übersicht](#)

Revision #9

Created 30 January 2023 11:08:06 by Paul

Updated 5 December 2023 12:17:43 by Felix