

# Listentool

## Zusammenfassung

Link zum [Listentool](#)

In dieser Anleitung wird Ihnen gezeigt, wie Sie das Listentool dazu verwenden können, eine Moodle-Tabelle und eine TUCaN-Prüfungsanmeldungstabelle in eine Liste von Nutzenden zum Einschreiben in einen Moodle-Prüfungskurs zu erhalten.

---

### Schritt 1



image not found or type unknown

Ziehen Sie die zuvor exportierte Moodle-Liste per Drag-and-Drop in das markierte Feld.  
Es sind mehrere Dateien möglich.

### Schritt 2



image not found or type unknown

Ziehen Sie nun die zuvor exportierte TUCaN-Listen per Drag-and-Drop in das markierte Feld.  
Es sind mehrere Dateien möglich.

### Schritt 3



image not found or type unknown

Drücken Sie nun auf "Generiere Teilnehmendenliste".  
Wenn Sie neu starten möchten, dann drücken sie bitte auf "Zurücksetzen".  
Nach dem Zurücksetzen starten Sie bitte wieder bei Schritt 1.

### Schritt 4



image not found or type unknown

Drücken Sie nun auf Ihre gewünschte Exportausgabe. Der Excel-Export exportiert eine Excel-Datei und der CSV-Export mehrere .csv Dateien, dazu mehr im nächsten Abschnitt. Der Zwischenablage-Button speichert die Teilnehmendenliste in Ihre Zwischenablage zum direkten Import in Moodle.

- **Excel-Export:** liefert Ihnen eine Excel-Datei mit allen nötigen Daten. Details dazu finden Sie [hier](#).
- **CSV-Export:** liefert Ihnen 4 CSV-Dateien, welche alle nötigen Daten enthalten. Details dazu finden Sie [hier](#).
- **Zwischenablage:** speichert die Teilnehmendenliste in Ihre Zwischenablage zum direkten Import in Moodle.

## Hinweis:

***Es wird empfohlen, den Excel- oder CSV-Export zu verwenden, denn dieser zeigt fehlende Daten bei Studierenden!***

---

## Nächste Schritte (Auswahl):

- [Excel](#)
  - [CSV](#)
  - [Zwischenablage \(Moodle-Einschreibung\)](#)
- 

Revision #16

Created 24 October 2022 12:26:59 by Paul

Updated 12 December 2023 13:28:34 by Paul