

# Listentool

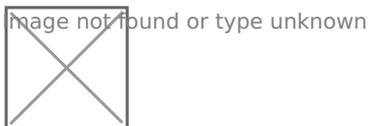
## Zusammenfassung

Link zum [Listentool](#)

In dieser Anleitung wird Ihnen gezeigt, wie Sie das Listentool dazu verwenden können, eine Moodle-Tabelle und eine TUCaN-Prüfungsanmeldungstabelle in eine Liste von Nutzenden zum Einschreiben in einen Moodle-Prüfungskurs zu erhalten.

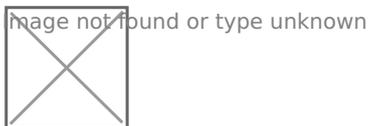
---

### Schritt 1



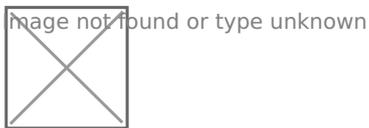
Ziehen Sie die zuvor exportierte Moodle-Liste per Drag-and-Drop in das markierte Feld. Es sind mehrere Dateien möglich.

### Schritt 2



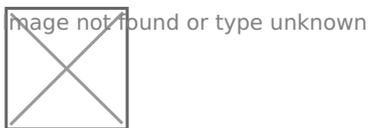
Ziehen Sie nun die zuvor exportierte TUCaN-Listen per Drag-and-Drop in das markierte Feld. Es sind mehrere Dateien möglich.

### Schritt 3



Drücken Sie nun auf "Generiere Teilnehmendenliste".  
Wenn Sie neu starten möchten, dann drücken sie bitte auf "Zurücksetzen".  
Nach dem Zurücksetzen starten Sie bitte wieder bei Schritt 1.

### Schritt 4



Drücken Sie nun auf Ihre gewünschte Exportausgabe. Der Excel-Export exportiert eine Excel-Datei und der CSV-Export mehrere .csv Dateien, dazu mehr im nächsten Abschnitt. Der Zwischenablage-Button speichert die Teilnehmendenliste in Ihre Zwischenablage zum direkten Import in Moodle.

- **Excel-Export:** liefert Ihnen eine Excel-Datei mit allen nötigen Daten. Details dazu finden Sie [hier](#).
- **CSV-Export:** liefert Ihnen 4 CSV-Dateien, welche alle nötigen Daten enthalten. Details dazu finden Sie [hier](#).
- **Zwischenablage:** speichert die Teilnehmendenliste in Ihre Zwischenablage zum direkten Import in Moodle.

## Hinweis:

***Es wird empfohlen, den Excel- oder CSV-Export zu verwenden, denn dieser zeigt fehlende Daten bei Studierenden!***

---

## Nächste Schritte (Auswahl):

- [Excel](#)
  - [CSV](#)
  - [Zwischenablage \(Moodle-Einschreibung\)](#)
- 

Revision #16

Created 24 October 2022 12:26:59 by Paul

Updated 12 December 2023 13:28:34 by Paul