Mengentool

Zusammenfasssung

In diesem Schritt wird Ihnen erklärt, wie Sie das Mengentool einsetzen können.

Schritt 1:



Sie haben nun die Möglichkeit, Einstellungen vorzunehmen. Diese werden festgesetzt, sobald Sie eine Datei hochgeladen haben.

Hinweis: Wenn Headermatching deaktiviert ist, hat die Export-Datei keinen Header.

Duplikaterkennung: Wenn aktiviert, werden die beim Einfügen erkannten Duplikate angezeigt.

Headermatching: Die Header aller eingefügten Dateien müssen übereinstimmen. Wenn aktiviert, werden die Header beim Export eingefügt.

Schritt 2:



Ziehen Sie nun eine ihrer Listen per Drag-and-Drop in eines der markierten Felder. Warten Sie nun bis ein Auswahlfenster erscheint.

Schritt 3:



Wählen Sie nun den Schlüssel, mit welchem in den beiden Dateien verglichen werden soll.
Im Beispielbild ist eine Moodle-Liste zu sehen.
Das "ID-Nummer"-Feld enthält die Matrikelnummer.

Schritt 4:



Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 so lange, bis Sie alle gewünschten Listen in die Felder eingefügt haben.

Hinweis: Wenn mehrere Listen in ein Feld eingefügt werden, dann werden diese zusammengefügt. Etwaige Duplikate werden angezeigt, wenn die Duplikaterkennung aktiv ist.

Duplikatliste (wenn aktiviert):



Wenn Sie die Duplikaterkennung aktiviert haben, wird Ihnen nach dem Einfügen der Listen eine Tabelle mit Duplikaten angezeigt. Es wird Ihnen angezeigt, in welchen Dateien sich die Duplikate befinden und in welchen Zeilen diese in den jeweiligen Dateien sind.

Schritt 5:



Als Nächstes wählen Sie, welche Funktion Sie nutzen möchten.
Nach dem Klicken auf die gewünschte Funktion wird eine Datei mit den Ergebnissen heruntergeladen. Wenn Sie den Button "Zurücksetzten" betätigen, können Sie von vorne beginnen.

Hinweis:
Im folgenden Abschnitt werden Ihnen die Funktionen detailliert vorgestellt.

Nächster Schritt: Mengentool Funktionen

Revision #9
Created 2022-11-14 17:09:04 UTC by Paul
Updated 2023-01-28 11:00:17 UTC by Paul