

Nutzungsbedingungen

Proctorio-

Fernaufsichtsprüfung

english text below **Vorbereitungen und Verhaltensregeln während der Fernaufsichtsprüfung**

- Unterlassen Sie das Reden während der Prüfung.
 - Verhalten Sie sich wie in einer Präsenz-Prüfung an der Universität.
 - Unaufgefordertes Reden kann die Prüfungsleitung als Täuschungsversuch auslegen.
- Stellen Sie die Kamera korrekt ein. Folgende Punkte sind zu beachten:
 - Die Aufnahme sollte das komplette Gesicht und Teile des Oberkörpers darstellen.
 - Die Aufnahme muss frontal sein.
 - Die Aufnahme muss gut beleuchtet sein. Achten Sie darauf, dass Rollläden, Lampen etc. vor Klausurbeginn korrekt eingestellt sind.
 - Testen Sie Ihr Setup mit einer Kamera-App oder einem Zoommeeting.

- **Niemals die F12-Taste benutzen!**

Die F12 Taste startet die Entwicklerkonsole des Browsers. Dies erkennt Proctorio als Manipulation, was eine Deinstallation zur Folge hat. Proctorio muss daraufhin erneut installiert werden, um die Prüfung fortsetzen zu können. Achten Sie auf die Klausurrichtlinien bezüglich abweichender Wiedereintrittsregelungen.

Hinweise: Vorsichtsmaßnahmen

- Man kann zum Beispiel FN-Tasten standardmäßig auf „immer an“ einstellen.
- Man kann auch die Taste direkt entfernen.
- Ebenfalls kann das Layout entsprechend manuell bearbeitet werden.
- Seien Sie vorsichtig mit dem Desktop-Aufnahme-Fenster. Am besten schließen oder minimieren! (Damit Sie die Verbindung nicht versehentlich beenden).
- Empfehlung: Halten Sie am besten ein zweites Eingabegerät bereit, für den Fall, dass eins nicht mehr funktioniert. Ansonsten sind Sie während der Prüfung unfähig, Eingaben zu tätigen.

Moodle und Proctorio:

- Sie müssen einen Chromium-basierten Browser verwenden.
 - Beispiele:
 - Chrome
 - Edge

- Chromium
- Sie verpflichten sich Proctorio zu installieren und nicht zu manipulieren.
- Sie stimmen zu, dass das Proctorio-Plugin folgende Daten aufzeichnet:
 - Video-Feed der Webcam
 - Audio-Feed des Mikrofons
 - Video-Feed ihrer Desktopfreigabe
 - den Browserverlauf während der Prüfung **Wichtig:**
 - Diese Daten werden auf Ihrem Endgerät mit dem Kursschlüssel verschlüsselt. Damit sind ihre Daten vor einem Fremdzugriff und vor dem Zugriff von Proctorio selbst geschützt.
 - Unverschlüsselten Zugriff auf diese Daten hat nur die Prüfungsleitung und die Administration für Fernaufsichtsprüfungen.
 - Die verschlüsselten Daten werden in einem Rechenzentrum in Frankfurt aufbewahrt.
- Sie stimmen zu, dass die Aufnahmen nach Täuschungsverdachtsfällen gefiltert werden und von der Prüfungsleitung untersucht werden. Eventuell belastendes Aufzeichnungsmaterial wird zur Beweisführung von Täuschungsverdachtsfällen verwendet.
- Beim Einsatz von Proctorio ist nur ein Bildschirm erlaubt.
- Das Deaktivieren von Webcam oder Mikrofon während der Prüfung wird als Täuschungsversuch gewertet.
- Bei Ausfall von Webcam oder Mikrofon wegen eines technischen Problems kann dies zur Annullierung des Prüfungsversuchs führen.
- Sie nehmen zur Kenntnis, dass Proctorio ein stilles System ist. Es wird Sie niemals bei der Prüfung stören.

Alle Vorfälle werden im Nachgang analysiert. Alle Entscheidungen über den Ausgang legt die Prüfungsleitung fest.

- Proctorio wird Ihre Bewegungen untersuchen und Auffälligkeiten markieren. Verhalten Sie sich unter Beachtung der zugelassenen Hilfsmittel angemessen.
- Proctorio wird protokollieren, wenn Sie sich aus dem Sichtfeld der Kamera entfernen. Die Prüfungsleitung wird mit den Protokollen abgleichen, ob die Abwesenheit genehmigt wurde.
- Proctorio wird Ihr Nutzerverhalten untersuchen bezüglich Audiopegel, Gespräche, Maus- und Tastaturnutzung sowie Interaktion mit dem Browser, um Anomalien festzustellen.
- Proctorio kann 360° Aufnahmen vom Prüfungsraum zu Beginn und während der Prüfung anfordern. Nehmen Sie zuerst Ihren Arbeitsplatz/Schreibtisch auf. Diese Option wird **nur** dann verwendet, wenn dies in den Klausurrichtlinien **explizit** erwähnt ist.
- Proctorio und Prüfungs-Moodle liefern der Prüfungsleitung Daten über Ihre Internetverbindung und den Standort. Wenn mehrere Personen über die gleiche Internetverbindung verbunden sind, dann werden diese Einreichungen besonders stark verglichen.
- Die von **Proctorio** gesammelten Daten werden gelöscht, sobald alle offenen Verfahren bezüglich: Täuschungsvorfälle, unter Vorbehalt erledigte Prüfungen und Widerspruchsverfahren abgeschlossen sind.
- Die gesammelten Verkehrsdaten und Logeinträge der Prüfungsinstanz von **Moodle** werden gelöscht, wenn alle Widerspruchsverfahren, Täuschungsvorfälle und unter Vorbehalt geschriebene Prüfungen aufgelöst sind.

- Einsicht in die von Proctorio gesammelten Daten ist bei der Prüfungsleitung zu beantragen.
- **Proctorio wird Sie niemals automatisiert von der Prüfung ausschließen. Die Prüfungsleitung entscheidet über Täuschungsversuche.**
- **Bei Verbindungsabbrissen oder Ähnlichem: Sie können, wenn die Prüfungsleitung nichts anderes festlegt die Prüfung immer wieder betreten bis die Prüfung abgegeben wurde.**
- Die weiteren Einstellungen von Proctorio werden in den Klausurrichtlinien offen gelegt.

Begleitmeeting per Zoom und Hotline:

- Als Rückkanal für technische Probleme kann ein Zoom Meeting eingerichtet werden und/oder eine Telefon-Hotline.
- Die Hotline ist reserviert für schwere Probleme, das heißt die Netzwerkverbindung ist derart zusammengebrochen, dass das Zoom-Meeting nicht betreten werden kann zur Problembehandlung.
- Die Prüfungsleitung kann in den Klausurrichtlinien festlegen, ob das Meeting verpflichtend ist oder freiwillig. Falls nichts geregelt ist, dann ist es freiwillig.
- Die Rückfragen sind per Chat einzureichen.
- Im Begleitmeeting ist, wenn nicht anders angeordnet ist die Kamera und das Mikrofon deaktiviert zu belassen.
- Das Begleitmeeting kann nur mit einem Zoom-Konto mit TU-Campus Lizenz betreten werden. Die Campuslizenz für Zoom wird über das HRZ eingerichtet:

<https://www.hrz.tu->

[darmstadt.de/services/it_services/webconf/zoom_campuslizenz/index.de.jsp](https://www.hrz.tu-darmstadt.de/services/it_services/webconf/zoom_campuslizenz/index.de.jsp)

- Bei inhaltliche Rückfragen werden nur in Ausnahmefällen beantwortet. Verständnisfragen bezüglich der Aufgabenstellung werden beantwortet. Diese sind an die Prüfungsleitung zu richten mit Hilfe des Zoom-Chats.
- Ansagen während der Prüfung erfolgen per Zoom-Chat und es erfolgt gegebenenfalls ein mündlicher Hinweis auf den Chat zu achten.
- Die Prüfungsleitung behält sich vor Chatverläufe, Screenshots oder Videoausschnitte anzufertigen, wenn ein Täuschungsverdacht vorliegt.
- Bei individuellen Problemen durch äußere Einflüsse wie Baulärm oder Ähnliches ist die Aufsicht oder die Prüfungsleitung zu informieren, welche den Vorgang protokolliert. Die Prüfungsleitung entscheidet wie weiterfahren wird.
- Toilettengänge sind bei der Prüfungsleitung durch den Zoom-Chat anzumelden und werden eine Rückmeldung der Prüfungsleitung genehmigt. Melden Sie sich zurück, wenn Sie wieder zurück sind.
- Allen Anordnungen bezüglich der Prüfung haben Sie nach Aufforderung der Prüfungsleitung unverzüglich Folge zu leisten.

Ausweiskontrolle

- **Wenn die Prüfungsleitung keine besonderen Regelungen zur Ausweiskontrolle festgelegt hat, dann wird folgendes Verfahren angewendet:**

1. Fotoupload des amtlichen Lichtbildausweises
2. In der Startsequenz von Proctorio wird eine Aufnahme Ihres amtlichen Lichtbildausweises durchgeführt.
3. Nach der Prüfung wird die Aufnahme Ihres Gesichtes, des Ausweises mit den Videoaufnahmen verglichen.
4. Falls der Vergleich nicht durchführbar ist, dann werden Sie zu einem Ausweiskontrollmeeting eingeladen, um Ihre Personalien zu klären.
5. Wenn viele Vorfälle vorliegen wird eine Terminwahl eingerichtet und per Ankündigung darauf hingewiesen, ansonsten werden Sie per Email angeschrieben.

- **Im nachträglichen Ausweiskontrollmeeting sind Studenausweis und amtlicher Lichtbildausweis vorzulegen. Das Meeting erfordert den Einsatz der Zoom-Campus-Lizenz.**

Weitere Regelungen

- Sie verpflichten sich keine Handlungen vorzunehmen, die den Zweck der Prüfung unterlaufen.
- Die Prüfungsleitung kann zusätzliche Bearbeitungszeit gewähren, wenn nicht selbstverschuldete Zwischenfälle vorliegen.
- Bei einem Verbindungsabbriss ohne Wiedereintritt in den Test mit Proctorio, wird die Prüfung im Zweifel annulliert und kann erst beim nächsten Prüfungstermin wiederholt werden.
- Kopfhörer sind während der Prüfung verboten. (Headsets können abgelegt verwendet werden. Ansagen kommen per Chat!)
- Fotoapparate, Kameras und ähnliche Aufnahmegeräte, die nicht zur Aufnahme Ihrer Person oder gegebenenfalls zur Einreichung von handschriftlichen Ausarbeitungen dienen sind verboten. Abweichende Regelungen können in den Klausurrichtlinien getroffen werden.
- Kommunikationssoftware außer Zoom wird als Täuschungsversuch gewertet. Schließen Sie entsprechende Programme vollständig, da Popups bereits als Täuschungsversuch gewertet werden.
- Urheberrecht an den Aufgabenstellungen hat die Prüfungsleitung. Nicht genehmigte Weiterverbreitung wird zur Anzeige gebracht.
- Jede vorsätzliche Handlung, die der Intention der Fernaufsichtsprüfung entgegensteht wird verfolgt.

Erkrankungen

Im Falle einer Erkrankung ist vor der Prüfung bis zum Freischalten der Aufgaben eine formlose Abmeldung an das zuständige Prüfungssekretariat oder Studiensekretariat oder Prüfungsamt per Email zu richten. Nachträgliche Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden. Sollten Sie während der Prüfung erkranken, dann muss dies durch ein ärztliches Attest belegt werden.

Erklärungen

Mit betreten der Prüfung bestätigen Sie, die Einreichungen der Prüfung alleine und ohne Hilfe

Dritter anzufertigen. Sie verwenden keine unerlaubten Hilfsmittel. Nähere Regelungen zu den Hilfsmitteln und Quellen sind in den Klausurrichtlinien einzusehen.

eng

Terms of use of the operator E-Learning Group

- You can only take the distance supervision exam with Proctorio if you have completed an request or your request for the remote proctored exam has been accepted.
- You can only take the remote proctored exam with Proctorio if you accept the Terms of Use and Examination Guidelines.

Preparations and rules of conduct during the Proctorio remote proctored examination

- Refrain from talking during the examination.
 - Behave as if you were writing an exam on site.
 - Unsolicited speaking can be interpreted by the examination administration as an attempt to cheat.
- Set the camera correctly. This concerns the following points in particular:
 - The shot should include the complete face and part of the upper body.
 - The recording must be frontal.
 - The recording must be well lit. Make sure that shutters, lamps, etc. are correctly adjusted prior the exam.
 - Test the whole thing with your camera app or something similar
 - If the admission regulations are not observed, then this can be interpreted as an attempt to cheat or lead to the cancellation of the examination.
- Never use the F12 key! The F12 key starts the developer console of the browser. Proctorio protects itself against manipulation and uninstalls itself. You will then have to reinstall Proctorio and re-enter the exam. Pay attention to the exam guidelines regarding deviating re-entry regulations.

Hints: One can, for example, set FN keys to "always on" by default. You can also remove the key directly. The layout can also be edited manually.
- The desktop is to be shared and is recorded.

Hints: Be careful with the desktop recording window. It is best to close or minimise it ! (So that you do not accidentally terminate the connection).

- Recommendation: It is best to have a second input device ready in case one stops working. Otherwise you will be unable to make entries during the exam.
- Recommendation: Write down the hotline for technical problems designated in the examination course on a piece of paper in case of a network interruption.

- **Moodle und Proctorio:**

- **Proctorio will never automatically exclude you from the examination. The examination administration decides on attempts to cheat.**
- **In the event of a disconnection or similar: You may enter the examination again and again until the examination has been handed in, unless the examination administration specifies otherwise.**
- You need to use a Chromium-based browser. Examples: Chrome, Edge, Chromium,...
- You agree to install Proctorio and not to manipulate it.
- You agree that the Proctorio plug-in will encrypt recordings from a webcam, computer microphone, desktop and browser history during the exam on your terminal device with a symmetric key from the exam course. The encrypted data is stored unusable for Proctorio in a data centre in FFM. Only the examination administration and the administration for remote proctored examinations have unencrypted access to this data.
- You agree that the recordings will be filtered for suspected cheating and examined by the examination administration. Possibly incriminating recordings will be used as evidence in cases of suspected cheating.
- Only one screen is allowed when using Proctorio.
- Deactivating the webcam or microphone during the examination will be considered an attempt to cheat.
- Failure of the webcam or microphone due to a technical problem may result in the cancellation of the examination attempt.
- You take note that Proctorio is a silent system. It will never interfere with your examination. **All incidents are analysed in the follow-up. All decisions on the outcome are determined by the audit management.**
- Proctorio will examine your movements and mark any abnormalities. Behave appropriately while observing the approved aids.
- Proctorio will log when you remove yourself from the camera's field of view. The exam proctor will check with the logs to see if the absence was authorised.
- Proctorio will study your user behaviour in terms of audio levels, conversations, mouse and keyboard usage and browser interaction to detect anomalies.
- The exam administration will request Proctorio 360° recordings of the exam room at the beginning and during the exam. Record your workstation/desk first. This option is only used if it is **explicitly** mentioned in the examination

guidelines.

- Proctorio and exam Moodle provide the exam administration with data about your internet connection and location. If several people are connected via the same internet connection, then these submissions are compared particularly strongly.
- The data collected by **Proctorio** will be deleted as soon as all open procedures regarding: cheating incidents, conditionally closed exams and appeal procedures have been closed.
- The collected traffic data and log entries of the examination instance of **Moodle** will be deleted when all appeal procedures, cheating incidents and conditionally written examinations have been resolved.
- Inspection of the data collected by Proctorio must be requested from the examination management.
- Proctorio's settings are disclosed in the retreat guidelines.

- **Accompanying meeting via zoom and hotline**

- A Zoom Meeting can be set up as a feedback channel for technical problems and/or a telephone hotline can be set up.
- The hotline is reserved for serious problems, i.e. the network connection has broken down to such an extent that the Zoom meeting cannot be entered for troubleshooting.
- The examination administration can specify in the examination guidelines whether the meeting is compulsory or voluntary. If nothing is specified, then it is voluntary.
- The queries are to be submitted via chat.
- In the companion meeting, the camera and microphone should be left deactivated unless otherwise instructed.
- The accompanying meeting can only be entered with a Zoom account with a TU campus licence. The campus licence for Zoom is set up via the HRZ:

<https://www.hrz.tu->

[darmstadt.de/services/it_services/webconf/zoom_campuslizenz/index.de.jsp](https://www.hrz.tu-darmstadt.de/services/it_services/webconf/zoom_campuslizenz/index.de.jsp)

- Questions regarding content will only be answered in exceptional cases. Questions of comprehension regarding the task will be answered. These are to be addressed to the examination administration with the help of the zoom chat.
- Announcements during the examination will be made via zoom chat and, if necessary, a verbal reminder to pay attention to the chat will be given.
- The examination administration reserves the right to take chat histories, screenshots or video clips if there is an acute suspicion of cheating.
- In case of individual problems due to external influences such as construction noise or similar, the invigilator or the examination administration must be informed, who will record the procedure. The examination administration decides

how to proceed.

- Restroom breaks must be announced to the exam invigilator through Zoom Chat and will be authorised or put in an orderly sequence by the exam invigilator. Report back when you are ready.
- You must comply with all instructions regarding the examination without delay after being requested to do so.

- **ID check**

- **If the examination management has not laid down any special regulations for the ID control, then the following procedure shall be applied:**
 1. Photo upload of the official photo ID in the examination course
 2. In the start-up sequence of Proctorio, a recording of your official photo ID will be made.
 3. After the examination, the recording of your face, the ID card is compared with the video recordings.
 4. If the comparison is not feasible, then you will be invited to an ID check meeting to clarify your personal details.
 5. If there are a lot of incidents, an appointment ballot will be set up and an announcement will be made, otherwise you will be contacted by email.
- **Student ID and official photo ID must be presented at the subsequent ID check meeting. The meeting requires the use of the Zoom Campus Licence.**

Further regulations

- They undertake not to take any action that undermines the purpose of the audit.
- The examination administration may grant additional processing time if there are incidents that are not self-inflicted.
- In case of a disconnection without re-entering the test with Proctorio, the exam will be cancelled in case of doubt and can only be repeated at the next exam date.
- Headphones are prohibited during the exam because they can be misused. (Headsets can be discarded, announcements will be made via chat).
- Cameras, videocams and similar recording devices that are not used to record you or, if applicable, to submit handwritten work are prohibited. Deviating regulations can be made in examination guidelines.
- Communication software other than Zoom is regularly considered an attempt to cheat. Close the corresponding programmes completely (check in the task manager of Windows and other programmes with the same purpose for other operating systems whether they have really been closed!)
- The examination administration has the copyright to the examination papers. Unauthorised distribution will be reported.

- Any intentional act contrary to the intent of the remote supervision audit will be prosecuted.
- Data protection is ensured by the AVV (contract processing agreements) with Zoom and Proctorio and the terms of use of the Technische Universität Darmstadt Moodle instance. Proctorio's GCU can be viewed in the documentation for online examination participants.
- Further regulations are laid down by the examination board in the examination guidelines.

Illnesses

- In the event of illness, an informal cancellation must be sent by email to the responsible examination secretariat or study secretariat or examination office before the examination until the tasks are released. Subsequent cancellations cannot be considered. If you fall ill during the examination, this must be documented by a medical certificate.
- Quarantined candidates are requested to take the examination by remote proctoring only.

By entering the examination, you confirm that you will prepare the submissions for the examination on your own and without the help of third parties. You will not use any unauthorised aids. More detailed regulations on aids and sources can be found in the examination guidelines.

Revision #2

Created 21 November 2023 10:32:56 by Paul

Updated 6 June 2024 16:21:45 by Julian