

Anleitungen und Informationen für die Prüfungsorganisation

Anleitungen

Buchung der Prüfungsteilnehmenden in den Moodle-Exam-Kurs

1. TUCaN-Liste(n) aller Studierenden, die für die Prüfung angemeldet sind, exportieren
2. Zum Moodle-Exam-Kurs navigieren
3. Reiter "Teilnehmer/innen" anklicken
4. Im Dropdown-Menü "Eingeschriebene Nutzer/innen" den Punkt "TUCaN User bulk enrolment" auswählen
5. Im Drag and drop-Feld "TUCaN Upload" die vorher exportierte TUCaN-Liste(n) hochladen
6. Im Feld "List of user identifiers" können Studierende Gruppen zugewiesen werden. Es muss hier nichts verändert werden. Bei Bedarf kann die Anleitung über das blaue Fragezeichen aufgerufen werden
7. Als Letztes auf Button "Enrol users" drücken

Neustart eines Prüfungsversuchs

1. Reiter "Teilnehmer/innen" im Exam-Moodle-Kurs der Prüfung anklicken
2. Die betreffende Person aus der Gruppe "stdExamControl" entfernen. Dazu das Stiftsymbol in der Spalte "Gruppen" bei der betreffenden Person auswählen. Danach auf das "x" neben der Gruppe "stdExamControl" klicken und die Änderung mit dem Diskettensymbol abspeichern
3. Neue [Nutzeränderung](#) für die Person anlegen. Hier unbedingt das Zeitfenster erweitern und die Versuchsanzahl auf mindestens zwei einstellen
4. Betroffene Person erneut die Prüfung betreten lassen und überprüfen, ob alles funktioniert, vor allem die restliche Bearbeitungszeit der Prüfung

Nutzeränderung beim Neustart eines Prüfungsversuchs

1. Zur Testaktivität navigieren
2. Unter dem Reiter "Mehr" "Überschreibungen" auswählen
3. Auf den Button "Nutzeränderungen hinzufügen" klicken
4. Unter "Nutzer/in ändern" den Namen der betreffenden Person auswählen
5. "Testschließung" und "Zeitbegrenzung" jeweils um die entsprechende Dauer erhöhen
6. "Erlaubte Versuche" auf mindestens zwei einstellen
7. Button "Speichern" anklicken

Aufgaben während der Prüfung aktualisieren

1. Alle betroffenen Aufgaben reparieren. Hierbei nur Texte verändern und keine neuen Bedienelemente hinzufügen
2. Prüfungsteilnehmende über eine kurze Unterbrechung und die aktualisierten Aufgaben informieren
3. [Zeitfenster der Prüfung über Gruppenänderungen auslaufen lassen](#)

Gruppenänderung beim Aktualisieren von Aufgaben während der Prüfung / Auslaufen lassen des Zeitfensters der Prüfung

1. Zur Testaktivität navigieren
2. Unter dem Reiter "Mehr" "Überschreibungen" auswählen
3. Im Dropdown-Menü "Nutzeränderungen" "Gruppenänderungen" auswählen
4. Auf den Button "Gruppenänderung hinzufügen" klicken
5. Unter "Gruppe ändern" die Gruppe "stdExamControl" auswählen
6. "Testschließung" und "Zeitbegrenzung" jeweils um die entsprechende Dauer anpassen
7. "Erlaubte Versuche" auf mindestens zwei einstellen
8. Button "Speichern" anklicken

Aktualisierung der Prüfungsteilnehmenden im Moodle-Exam-Kurs

1. TUCaN-Liste(n) aller Studierenden, die für die Prüfung angemeldet sind, exportieren
2. Zum Moodle-Exam-Kurs navigieren
3. Reiter "Teilnehmer/innen" anklicken
4. Im Dropdown-Menü "Eingeschriebene Nutzer/innen" "Gruppen" auswählen
5. Die Gruppe "Teilnahmeliste" markieren
6. Den Button "Nutzer/innen verwalten" drücken
7. Auf ein Gruppenmitglied klicken und mit Strg+A alle auswählen

8. Mit dem Button "Entfernen" alle Mitglieder der Gruppe entfernen
9. Auf Reiter "Teilnehmer/innen" klicken
10. Im Dropdown-Menü "Eingeschriebene Nutzer/innen" "TuCan User bulk enrolment" auswählen
11. Im Drag and drop-Feld "TUCaN Upload" die vorher exportierte TUCaN-Liste(n) hochladen
12. Als Letztes auf Button "Enrol users" drücken

Informationen

Gruppen zur Organisation von Prüfungsteilnehmenden

Gruppe: Teilnahmeliste

In dieser Gruppe werden alle Prüfungsteilnehmenden eingetragen, die zu Ihrer Prüfung zugelassen sind.

Gruppe: stdExamControl

Diese Gruppe wird für den [Neustart eines Prüfungsversuchs](#) benötigt, im Falle eines technischen Problems oder falls [Aufgaben während der Prüfung aktualisiert](#) werden müssen.

Gruppe: Nachteilsausgleiche

Hier finden Sie Informationen zu [Nachteilsausgleichen und Barrierefreiheit](#).

Gruppen für Räume

Prüfungsteilnehmende werden der Raumgruppe zugewiesen, in welcher Sie die Prüfung schreiben.

Revision #8

Created 11 November 2024 12:21:31 by Khan

Updated 11 November 2024 13:19:14 by Khan