

Technische Organisation einer elektronischen Prüfung

Ein Monat vor der Prüfung

Buchung der Prüfungsteilnehmenden in den Moodle-Exam-Kurs

1. TUCaN-Liste(n) aller Studierenden, die für die Prüfung angemeldet sind, exportieren
2. Zum Moodle-Exam-Kurs navigieren
3. Reiter "Teilnehmer/innen" anklicken

Eingeschriebene Nutzer/innen ▾

Nutzer/innen einschreiben

Einschreibung

✓ **Eingeschriebene Nutzer/innen**

Einschreibemethoden

Umbenennen der Rolle

Gruppen

Gruppen

Gruppierungen

Überblick

Rechte

Rechte

Weitere Nutzer/innen

Rechte prüfen

Einschreibung per Liste

TUCaN User bulk enrolment

Mail-Adresse

Rollen

...@tu-darmstadt.de

Support 

4. Im Dropdown-Menü "Eingeschriebene Nutzer/innen" den Punkt "TUCaN User bulk enrolment" auswählen
5. Im Drag and drop-Feld "TUCaN Upload" die vorher exportierte TUCaN-Liste(n) hochladen
6. Im Feld "List of user identifiers" können Studierende Gruppen zugewiesen werden. Es muss hier nichts verändert werden. Bei Bedarf kann die Anleitung über das blaue Fragezeichen aufgerufen werden
7. Danach auf den 2 folgenden Seiten Button "Enrol users" drücken

Eine Woche vor der Prüfung

Aktualisierung der Prüfungsteilnehmenden im Moodle-Exam-Kurs

1. TUCaN-Liste(n) aller Studierenden, die für die Prüfung angemeldet sind, exportieren
2. Zum Moodle-Exam-Kurs navigieren
3. Reiter "Teilnehmer/innen" anklicken

The screenshot shows the Moodle course interface with the 'Teilnehmer/innen' tab selected. A dropdown menu is open under the 'Eingeschriebene Nutzer/innen' button. The menu items are: 'Einschreibung', 'Eingeschriebene Nutzer/innen' (checked), 'Einschreibemethoden', 'Umbenennen der Rolle', 'Gruppen' (highlighted with a blue box), 'Gruppierungen', 'Überblick', 'Rechte', 'Rechte', 'Weitere Nutzer/innen', 'Rechte prüfen', 'Einschreibung per Liste', and 'TUCaN User bulk enrolment'. The background shows a table with columns for 'Mail-Adresse' and 'Rollen'.

4. Im Dropdown-Menü "Eingeschriebene Nutzer/innen" "Gruppen" auswählen
5. Die Gruppe "Teilnahmeliste" markieren
6. Den Button "Nutzer/innen verwalten" drücken
7. Auf ein Gruppenmitglied klicken und mit Strg+A alle auswählen
8. Mit dem Button "Entfernen" alle Mitglieder der Gruppe entfernen
9. Auf Reiter "Teilnehmer/innen" klicken
10. Im Dropdown-Menü "Eingeschriebene Nutzer/innen" "TuCan User bulk enrolment" auswählen
11. Im Drag and drop-Feld "TUCaN Upload" die vorher exportierte TUCaN-Liste(n) hochladen
12. Danach auf den 2 folgenden Seiten Button "Enrol users" drücken

Während der Prüfung

Neustart eines Prüfungsversuchs

1. Reiter "Teilnehmer/innen" im Exam-Moodle-Kurs der Prüfung anklicken
2. Die betreffende Person aus der Gruppe "stdExamControl" entfernen. Dazu das Stiftsymbol in der Spalte "Gruppen" bei der betreffenden Person auswählen. Danach auf das "x" neben der Gruppe "stdExamControl" klicken und die Änderung mit dem Diskettensymbol abspeichern
3. Neue **Nutzeränderung** für die Person anlegen. Hier unbedingt das Zeitfenster erweitern und die Versuchsanzahl auf mindestens zwei einstellen
4. Betroffene Person erneut die Prüfung betreten lassen und überprüfen, ob alles funktioniert, vor allem die restliche Bearbeitungszeit der Prüfung

Nutzeränderung beim Neustart eines Prüfungsversuchs

1. Zur Testaktivität navigieren
2. Unter dem Reiter "Mehr" "Überschreibungen" auswählen
3. Auf den Button "Nutzeränderungen hinzufügen" klicken
4. Unter "Nutzer/in ändern" den Namen der betreffenden Person auswählen
5. "Testschließung" und "Zeitbegrenzung" jeweils um die entsprechende Dauer erhöhen
6. "Erlaubte Versuche" auf mindestens zwei einstellen
7. Button "Speichern" anklicken

Aufgaben während der Prüfung aktualisieren

1. Alle betroffenen Aufgaben reparieren. Hierbei nur Texte verändern und keine neuen Bedienelemente hinzufügen
2. Prüfungsteilnehmende über eine kurze Unterbrechung und die aktualisierten Aufgaben informieren
3. **Zeitfenster der Prüfung über Gruppenänderungen auslaufen lassen**

Gruppenänderung beim Aktualisieren von Aufgaben während der Prüfung / Auslaufen lassen des Zeitfensters der Prüfung

1. Zur Testaktivität navigieren
2. Unter dem Reiter "Mehr" "Überschreibungen" auswählen
3. Im Dropdown-Menü "Nutzeränderungen" "Gruppenänderungen" auswählen

4. Auf den Button "Gruppenänderung hinzufügen" klicken
5. Unter "Gruppe ändern" die Gruppe "stdExamControl" auswählen
6. "Testschließung" und "Zeitbegrenzung" jeweils um die entsprechende Dauer anpassen
7. "Erlaubte Versuche" auf mindestens zwei einstellen
8. Button "Speichern" anklicken

Allgemeine Informationen

Gruppen zur Organisation von Prüfungsteilnehmenden

Gruppe: Teilnahmeliste

In dieser Gruppe werden alle Prüfungsteilnehmenden eingetragen, die zu Ihrer Prüfung zugelassen sind.

Gruppe: stdExamControl

Diese Gruppe wird für den [Neustart eines Prüfungsversuchs](#) benötigt, im Falle eines technischen Problems oder falls [Aufgaben während der Prüfung aktualisiert](#) werden müssen.

Gruppe: Nachteilsausgleiche

Hier finden Sie Informationen zu [Nachteilsausgleichen und Barrierefreiheit](#).

Gruppen für Räume

Prüfungsteilnehmende werden der Raumgruppe zugewiesen, in welcher Sie die Prüfung schreiben.

Rollenkonzept Moodle-Exam

Im Exam Moodle sind folgende Rollen implementiert:

Rollen der Kursleitung

- Assistierende: Komplette Kurseditierrechte, insbesondere Kurseintragungsrechte von Personen und Rollenvergabe
- Prüfende: Wie Assistierende

Rollen der Prüfungserstellung

- **Prüfungsdesignende:** Alle Rechte in der Fragensammlung, beim Aufgabenbearbeiten, beim inhaltlichen Bearbeiten von Prüfungen
- Prüfungstestende: Führen Tests wie Prüfungsteilnehmende durch und dürfen Aufgaben in der Fragensammlung kommentieren
- Assistierende: Wie Prüfungsdesignende, stellen Moodle-Test ein, dürfen Safe Exam Browser Konfigurationen in Moodle-Tests einfügen
- Prüfende: Wie Assistierende

Rollen im Bewertungswesen

- Bewertungspersonal: Darf manuelle Bewertungen an Moodle-Tests vornehmen
- Assistierende: Darf zusätzlich Neubewertungen von halbautomatisch und automatisch auswertbaren Aufgaben durchführen, die von Prüfungsdesignenden oder Assistierenden aktualisiert wurden
- Prüfende: Wie Assistierende
- Zweitprüfende erhalten die Rolle Prüfende oder Assistierende

Rollen der Aufsichten:

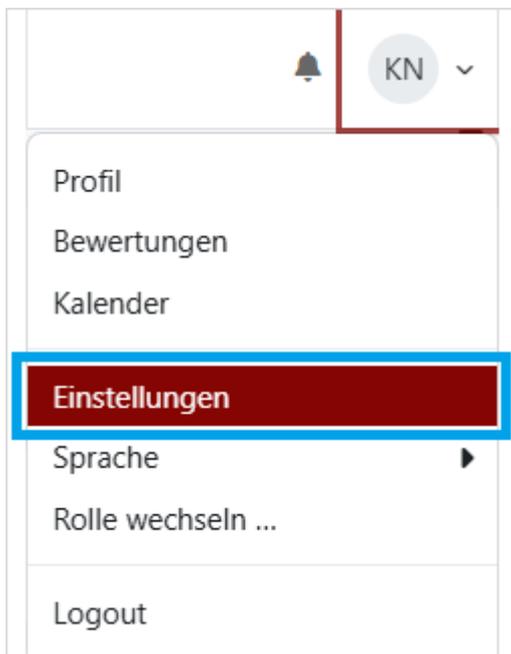
- Aufsicht: Einfache Aufsicht, Führen Teilnahmelisten und Protokolleinträge
- Helfende: Unterstützen die Saalleitung oder Prüfende, tätigen Einbuchungen, stellen individuelle Zeitüberschreibungen ein, haben keine Kurseditierrechte
- Assistierende: Im Kontext der Aufsicht mit allen Rechten und Kurseditierrechte ausgestattet
- Prüfende: Wie Assistierende

Rolle Support

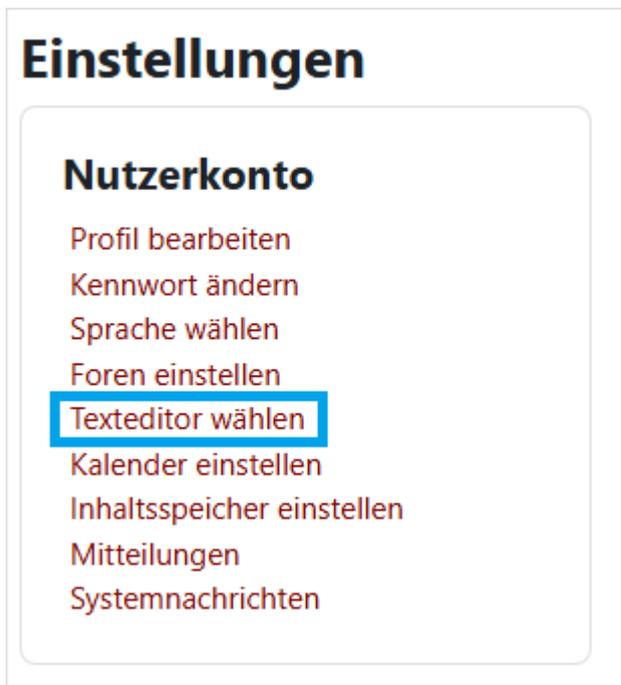
- Können alle Tätigkeiten ausführen
- SHK Support kann sich nicht selbst in Kurse eintragen, außer in Demokursen

Texteditor ändern

Zum Ändern des Texteditors gehen Sie oben rechts auf ihr Profil und dann auf "Einstellungen".



Klicken Sie als nächstes unter "Nutzerkonto" auf "Texteditor wählen".



Wählen Sie dann "Einfacher Text" unter "Texteditor wählen".

Texteditor wählen

Texteditor



Einfacher Text

Standardeditor

Editor TinyMCE

Einfacher Text

Abbrechen

Abbrechen

Filtercodes

Mit dem Plugin "FilterCodes" für Moodle ist es möglich, den angezeigten Inhalt für Nutzer zu filtern. Dabei können unterschiedliche Filter eingesetzt werden. In unserem Kurs werden meist die Filter "ifingroup", "ifnotingroup", "ifingrouping" und "ifnotingrouping" verwendet. Diese Filter zeigen abhängig von der Zugehörigkeit einer Gruppe oder Gruppierung Inhalte an.

Für weitere Filter und Informationen nutzen Sie das [GitHub Repository](#)

Entfernen von Fragen aus einer Testaktivität

Navigieren Sie zum Test, aus welchem Fragen entfernt werden sollen.

Technische Demoprüfung mit Safe Exam Browser

Test Einstellungen **Fragen** Ergebnisse Fragensammlung Mehr

Diese Demoprüfung können Sie in einem HRZ-Computerpoolraum oder an Ihrem eigenen Gerät durchführen. Sie können den Safe Exam Browser entweder mit dem Quit-Passwort "quit" wann immer Sie wollen beenden oder per "Safe Exam Browser beenden"-Button nach der Prüfung verlassen.

Klicken Sie nun auf den Reiter "Fragen".

Teil 3: Aufgabentypen und Funktionen testen

Seite 4

Info Teil 3 de en Oktober 2024 (MLANG DE) AUFGABENTYPEN In diesem Abschnitt ...

MCU Demonstrator DE EN Oktober 2024 (MLANG DE) MULTIPLE-CHOICE-FRAGE Bei der ...

Matrix Aufgabe DE EN Oktober 2024 (mlang de) MATRIX- ODER K-PRIM ...

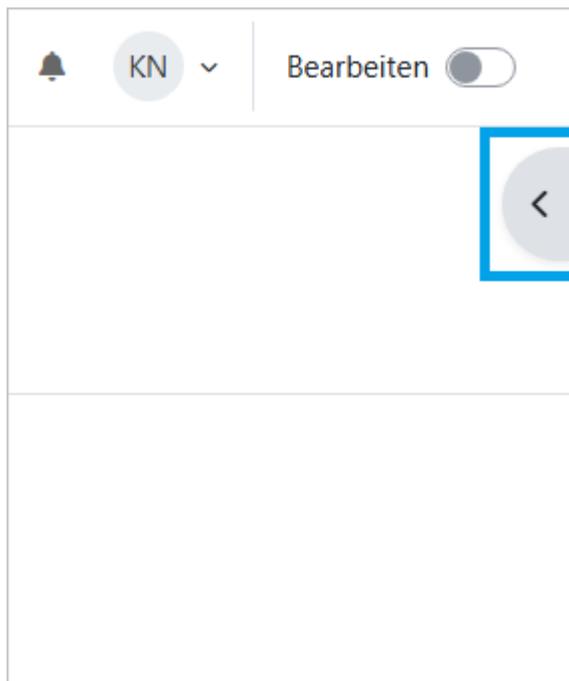
Zum Entfernen einer Frage klicken Sie auf das im Bild blau umrandete Mülleimer-Icon und bestätigen Sie mit "Ja".

Metadaten in den Kurseinstellungen abgleichen

Um Metadaten im Kurs zu vergleichen, gehen Sie im Kurs auf den Reiter "Einstellungen". Dort können Sie unter "Beschreibung" sich die Kursbeschreibung ansehen.

Gruppenverwaltung vom SMOWL-Block anpassen

Im SMOWL-Block muss unter "Gruppenverwaltung" die Gruppe "Prüfung in Fernaufsicht mit SMOWL zu Hause" in der Zugangsbeschränkung eingestellt werden.



Dazu öffnen Sie die Blockleiste, indem Sie auf den Pfeil rechts oben im Kurs klicken.



Überwachungs-Dashboard

Richten Sie die Nachverfolgung ein und überprüfen Sie die Ergebnisse

Zugriff auf SMOWL

Gruppenverwaltung

Gehen Sie als Nächstes auf "Gruppenverwaltung".

Gruppenverwaltung

Im folgenden Formular müssen Sie die Benutzergruppen oder Gruppierungen auswählen, für die der SMOWL-Block angezeigt wird.

Zugangsbeschränkungen



Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

Gruppe

Voraussetzung hinzufügen

Änderungen speichern

Abbrechen

Stellen Sie die Gruppe "Prüfung in Fernaufsicht mit SMOWL zu Hause" in der Zugangsbeschränkung unter "Gruppe" ein. Bestätigen Sie mit dem Button "Änderungen speichern".

stdExamControl-Gruppe

Die Gruppe stdExamControl wird für den Neustart eines Prüfungsversuchs benötigt, im Falle eines technischen Problems oder falls Aufgaben während der Prüfung aktualisiert werden müssen.

Dazu wird in den Gruppenänderungen der Prüfung die Versuchsanzahl für Teilnehmende in der Gruppe "stdExamControl" auf 1 gesetzt, während die Prüfung 2 erlaubt. Alle Prüfungsteilnehmende werden in die Gruppe "stdExamControl" gebucht. Falls ein Neustart erforderlich ist, wird die Prüfungszeit auslaufen gelassen und die Versuchsanzahl für die Gruppe "stdExamControl" wird auf 2 in den Gruppenänderungen gesetzt.

Prüfung am eigenen Gerät mit Safe Exam Browser vor Ort

Test Einstellungen Fragen Ergebnisse Fragensammlung Mehr ▾

Öffnet: Freitag, 18. Dezember 2048, 13:30

Das Passwort zum Starten der Prüfung wird von der Aufsicht herausgegeben.

Entweder wird nach Abgabe der Prüfung ein Knopf zum Verlassen des Safe Exam Browser und bekommen per Ansage das Quit-Passwort zum Safe Exam Browser.

- Überschreibungen
- Lokale Rollen zuweisen
- Filter
- Rechte
- Sicherung
- Wiederherstellen

er Sie müssen bis zum Ende

Um die Gruppenüberschreibung in einer Testaktivität zu ändern, navigieren Sie zum Test und klicken Sie auf "Mehr" und dann auf "Überschreibungen".

Prüfung am eigenen Gerät mit Safe Exam Browser vor Ort

Test Einstellungen Fragen Ergebnisse Fragensammlung Mehr ▾

Nutzeränderungen ▾ Nutzeränderung hinzufügen

Nutzeränderungen

Gruppenänderungen

Für diesen Test gibt es keine Überschreibung von Nutzereinstellungen

Wählen Sie nun im Dropdown-Menü "Gruppenüberschreibungen" aus.

Prüfung am eigenen Gerät mit Safe Exam Browser vor Ort

Test Einstellungen Fragen Ergebnisse **Fragensammlung** Mehr ▾

Gruppenänderungen ▾

Gruppenänderung hinzufügen

Gruppenänderungen

Gruppe	Überschreibungen	Aktion
stdExamControl	Versuche 1	  

Als Nächstes klicken Sie auf das Zahnrad bei der Gruppe "stdExamControl".

Prüfung am eigenen Gerät mit Safe Exam Browser vor Ort

Test Einstellungen Fragen Ergebnisse **Fragensammlung** Mehr ▾

Prüfung am eigenen Gerät mit Safe Exam Browser vor Ort

Überschreiben

Gruppe ändern

Kennwort

Testöffnung

Testschließung

Zeitbegrenzung

Erlaubte Versuche

Unbegrenzt

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

1

Test auf die Voreinstellung zurücksetzen

Speichern

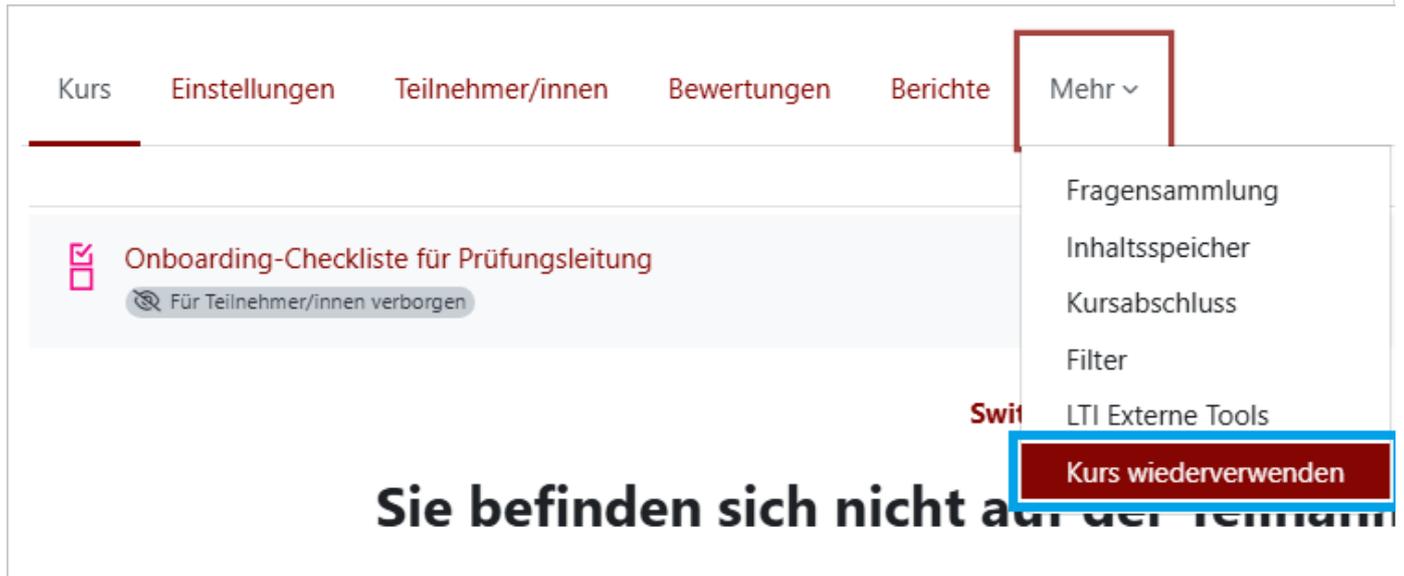
Speichern und weitere Änderung anlegen

Abbrechen

Wählen Sie als Nächstes bei "Erlaubte Versuche" 2 aus und speichern Sie.

Backup eines Kurses erstellen

Da es in Moodle nicht möglich ist, Änderungen rückgängig zu machen, empfiehlt es sich Moodle-Kurse vor und nach großen Änderungen zu sichern.



The screenshot shows the Moodle course navigation menu. The 'Mehr' (More) dropdown menu is open, displaying options: 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Kursabschluss', 'Filter', 'LTI Externe Tools', and 'Kurs wiederverwenden'. The 'Kurs wiederverwenden' option is highlighted with a red box. In the background, a course card for 'Onboarding-Checkliste für Prüfungsleitung' is visible, with a 'Für Teilnehmer/innen verborgen' status. A large red banner at the bottom of the screenshot reads 'Sie befinden sich nicht auf der Seite'.

Um ein Backup zu erzeugen, gehen Sie als Erstes auf die Hauptseite Ihres Kurses und klicken Sie auf "Mehr". Wählen Sie anschließend "Kurs wiederverwenden" aus.



The screenshot shows the 'Kurs wiederverwenden' (Course reuse) menu. The options are: 'Import', 'Sicherung' (highlighted with a red box), 'Wiederherstellen', 'Kurs duplizieren', and 'Zurücksetzen'.

Gehen Sie dann auf "Sicherung" und scrollen Sie in den folgenden Fenstern nach ganz unten und wählen Sie "Weiter" bzw. "Sicherung ausführen" aus.

Für den Sicherungsvorgang müssen Sie nicht auf der Seite bleiben. Sie können sich die Sicherung auf der Seite "Wiederherstellen" ansehen. Gehen Sie dazu wieder über "Mehr" auf der Kurshauptseite zu "Kurs wiederverwenden" und dann auf "Wiederherstellen".

SEB-Config einer (Demo-)prüfung einstellen

Zum Einstellen der SEB-Config einer Prüfung muss die SEB-Config angepasst werden. Zusätzlich müssen für die Prüfung mit eigenem Gerät Browser-Exam-Keys erzeugt werden. Die Erzeugung der Browser-Exam-Keys übernehmen die wir. Geben Sie uns einfach Bescheid.

Verpflichtende technische Demoprüfung mit Safe Exam Browser

Test **Einstellungen** Fragen Ergebnisse Fragensammlung Mehr ▾

Anzeigen Versuche starten: 1

Sie können den Safe Exam Browser entweder mit dem Quit-Passwort: "quit" wann immer Sie wollen beenden oder per "Safe Exam Browser beenden"

Testvorschau

Für diesen Test wurde festgelegt, dass er ausschließlich im Safe Exam Browser durchgeführt werden kann.

Zum Anpassen der SEB-Config navigieren Sie zur Testaktivität und klicken Sie oben den Reiter "Einstellungen" an.

Safe Exam Browser

Nutzung des Safe Exam Browsers erforderlichlich ?

Ja – Meine eigene Konfiguration hochladen ▾

Safe Exam Browser-Konfiguration hochladen ?

Maximale Größe für Dateien



■ Dateien



Akzeptierte Dateitypen:

Datei .seb

Safe Exam Browser Download-Button anzeigen ?

Ja ▾

Scrollen Sie als Nächstes zum Menüpunkt "Safe Exam Browser" und öffnen Sie diesen. Klicken Sie dann auf die hinterlegte SEB-Config-Vorlage.

Herunterladen Lösch

Name

Autor/in

Lizenz wählen

Pfad

Aktualisieren Abbrechen

Laden Sie nun die hinterlegte SEB-Config-Vorlage herunter.

SEB Configuration Tool - C:\Users\znisa\Downloads\VORLAGE-Update-me-SEB-BYODs-ExamS

File Revert Settings Use Settings

General Config File User Interface Browser Down/Uploads

Start URL

Administrator password

Confirm administrator password

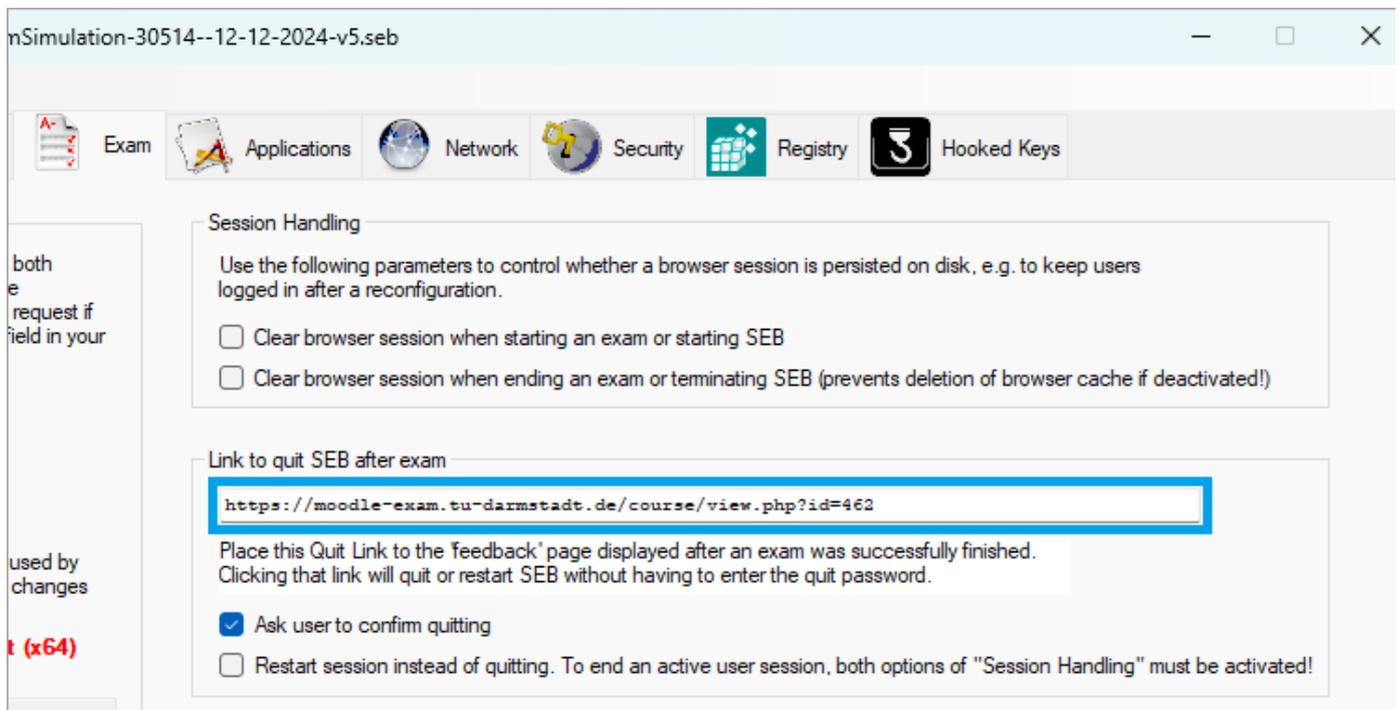
Allow user to quit SEB

Quit/unlock password

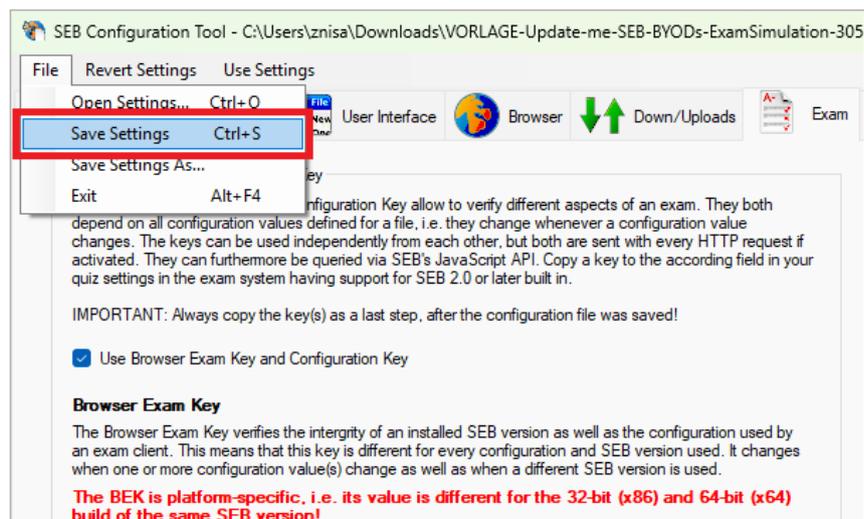
Confirm quit/unlock password

Öffnen Sie die heruntergeladene SEB-Config mit dem SEB Configuration Tool. Das SEB-Administrator-Passwort finden Sie im Ordner "Dateilager-und-SEB-Config-vorlagen" in der Kachel "Administration".

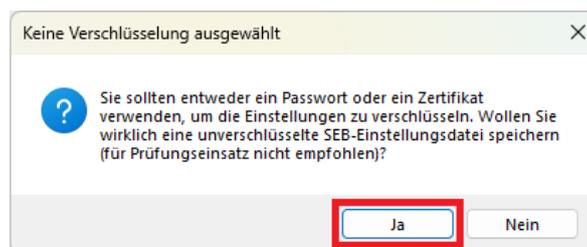
Ändern Sie im Reiter "General" die "Start URL" zu der URL der Testaktivität ab. Ändern Sie auch das Administrator- und Quit-Passwort.



Gehen Sie als Nächstes zum Reiter "Exam". Ändern Sie hier den "Link to quit SEB after exam" auf den Link des Moodle-Exam-Kurses Ihrer Prüfung ab.



Zum Abspeichern der SEB-Config klicken Sie oben links auf den Reiter "File" und dann auf "Safe Settings".



Drücken Sie bei der Abfrage, ob Sie eine unverschlüsselte Datei abspeichern möchten, auf "Ja".

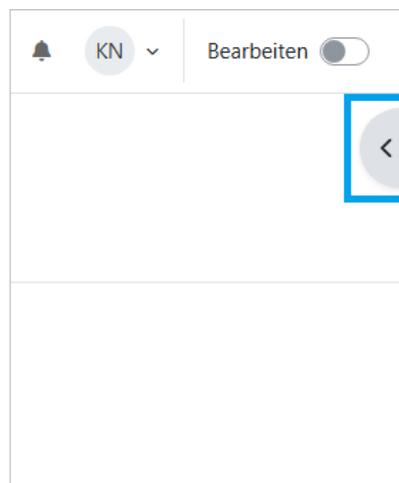
The image shows a configuration form with the following elements:

- Buttons: "Herunterladen" (grey) and "Löschen" (blue border).
- Name: Input field containing "VORLAGE-Update-me-SEE".
- Autor/in: Empty input field.
- Lizenz wählen: Dropdown menu with "Lizenz nicht angegeben" and a question mark icon.
- Pfad: Input field with "/" and a dropdown arrow.
- Buttons at the bottom: "Aktualisieren" (red) and "Abbrechen" (grey).

Gehen Sie als Nächstes erneut auf die hinterlegte SEB-Config-Vorlage. Löschen Sie diese mit dem Button "Löschen" und bestätigen Sie mit "Ja". Fügen Sie die angepasste SEB-Config nun per Drag&Drop wieder ein und speichern Sie ganz unten die Testeinstellungen mit einem der beiden roten Buttons zum Speichern.

SMOWL für die technische Demoprüfung einstellen

Damit keine Kosten entstehen, muss im "SMOWL-Panel" die technische Demoprüfung auf den "Testmodus" gestellt werden.



Dazu öffnen Sie die Blockleiste, indem Sie auf den Pfeil rechts oben im Kurs klicken.



SMOWL

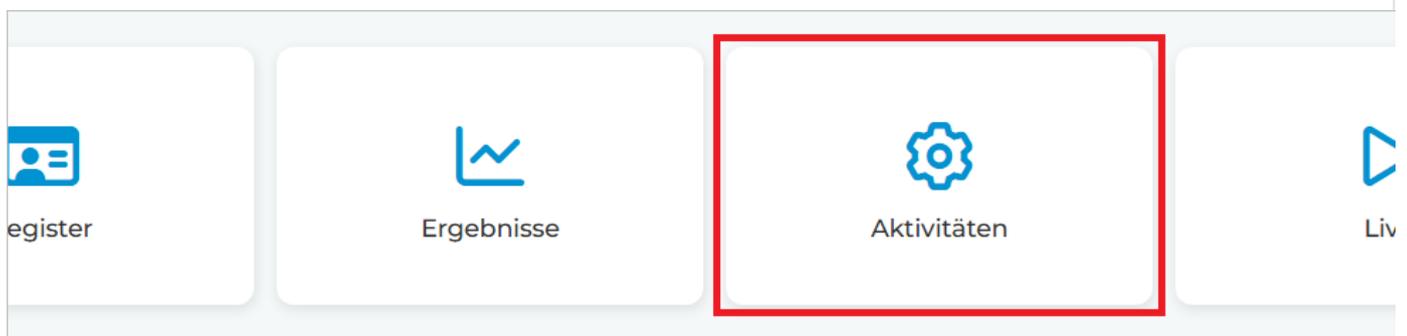
Überwachungs-Dashboard

Richten Sie die Nachverfolgung ein und überprüfen Sie die Ergebnisse

[Zugriff auf SMOWL](#)

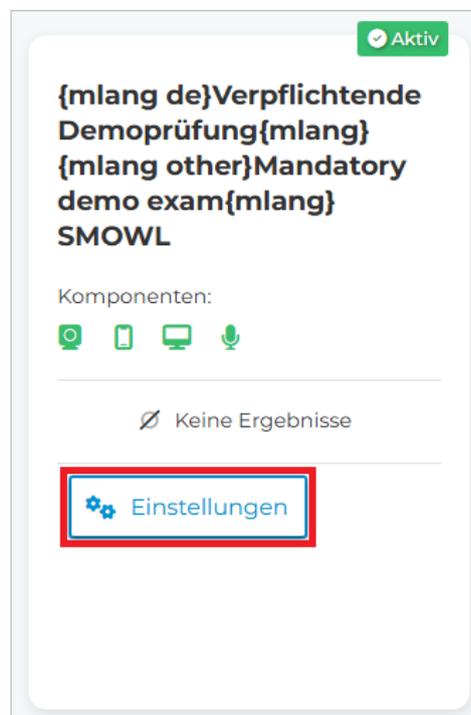
Gruppenverwaltung

Klicken Sie auf "Zugriff auf SMOWL".



Register Ergebnisse **Aktivitäten** Liv

Gehen Sie auf "Aktivitäten".



{mlang de}Verpflichtende Demoprüfung{mlang} {mlang other}Mandatory demo exam{mlang} SMOWL

Komponenten:

Keine Ergebnisse

[Einstellungen](#)

Gehen Sie in die Einstellungen der technischen Demoprüfung für SMOWL.

Externe Kamera-Warnungen je nach erkanntem Vorfall

SMOWL CM: Computerüberwachung

Benutzerdefiniert

Strengegrad

CM-Warnungen je nach erkanntem Vorfall

SMOWL Lock: Browsererweiterung

Testmodus

Stornieren **BESTÄTIGEN**

Scrollen Sie nach unten und schalten Sie den "Testmodus" ein. Drücken Sie anschließend auf "Bestätigen", um die Einstellung zu speichern.

Aktiv - Testmodus

**{mlang de}Verpflichtende
Demoprüfung{mlang}
{mlang other}Mandatory
demo exam{mlang}
SMOWL**

Komponenten:



Keine Ergebnisse

Einstellungen

Die Beschriftung "Aktiv - Testmodus" zeigt an, dass der Testmodus nun aktiv ist.

Anlegen von Fragen

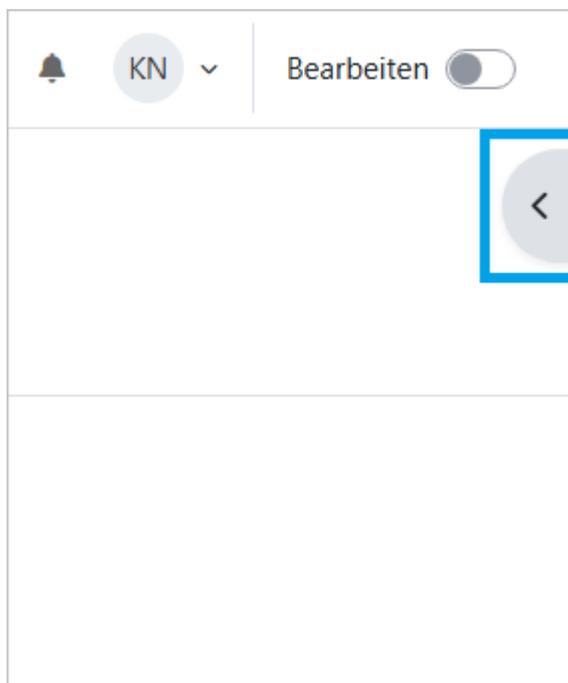
Legen Sie Fragen in Fragenkategorien an. Dadurch sind Ihre Fragen im gesamten Kurs verfügbar und können in mehreren Prüfungsformen verwendet werden, ohne erneut angelegt zu werden. Wir helfen Ihnen bei Bedarf gern.

Eine Anleitung zu Fragenkategorien finden Sie [hier](#).

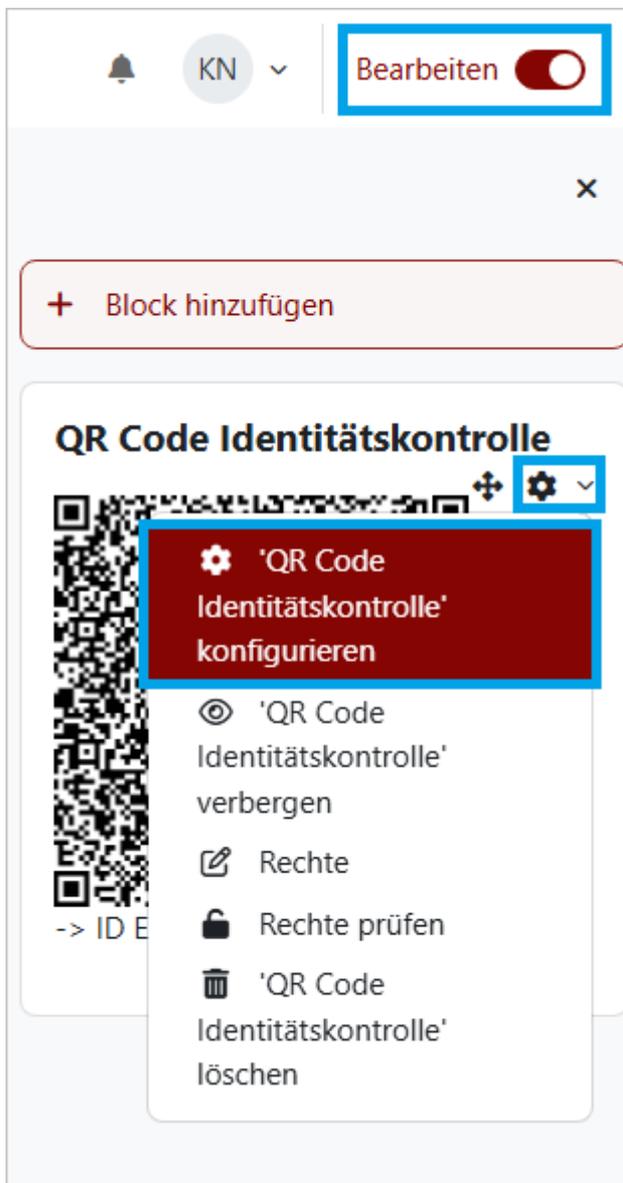
Eine Übersicht zu den verschiedenen Aufgabentypen finden Sie [hier](#).

Konfiguration Anwesenheit mittels QR-Code

Die Anwesenheitsüberprüfung kann mittels QR-Code durchgeführt werden. Dies ist komfortabler als eine händische Eintragung.



Zum Konfigurieren des QR-Codes gehen Sie in Ihre Test-Aktivität und klappen Sie die Blockleiste auf.



Schalten Sie als Nächstes den Bearbeiten-Modus durch den Button "Bearbeiten" ein und klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol beim Block des QR-Codes. Anschließend wählen Sie " 'QR Code Identitätskontrolle' konfigurieren" aus.



Anwesenheitsliste Helper

Als Nächstes benötigen Sie die ID des "Anwesenheitsliste Helpers". Gehen Sie dazu in diese Aktivität, welche in der Kachel "Administration" zu finden ist. Kopieren Sie die ID aus der URL. Die ID ist die Zahl am Ende des Links nach dem "id=".

Alles aufklappen

▼ **Blockeinstellungen**

Titel für Textblock

QR Code Identitätskontrol

Inhalt



Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe

↶ ↷ **B** *I* A ▼ ▼ ▼ ...

```
{qrcode}https://moodle-exam.tu-darmstadt.de/mod/page/view.php?id=TODO&rownum=0&action=grader&userid=%7Buserid%7D{/qrcode}  
-> ID Eintragen
```

p

5 Wörter

> **Blockplatzierung**

> **Blockplatzierung auf dieser Seite**

Abbrechen

Änderungen speichern

Nun ersetzen Sie das "TODO" mit der ID der Aktivität "Anwesenheitsliste Helper" und speichern Sie mit dem Button "Änderungen speichern".

Zuweisung der Prüfungsräume an Prüfungsteilnehmende

Nach dem Ende der Abmeldefrist für die Prüfung, werden die Prüfungsteilnehmenden den entsprechenden Prüfungsräumen zugewiesen. Nachdem Sie die [Studierenden im Moodle-Examenkurs aktualisiert](#) haben, teilen Sie diese den entsprechenden Räumen zu.



Onboarding-Checkliste für Prüfungsleitung

Für Teilnehmer/innen verborgen

[Switch to engli](#)

Sie befinden sich nicht auf der

Gehen Sie auf die Kurshauptseite und klicken Sie auf den Reiter "Teilnehmer/innen".

Eingeschriebene Nutzer/innen ▾

Einschreibung

✓ **Eingeschriebene Nutzer/innen**

Einschreibemethoden

Umbenennen der Rolle

Gruppen

Gruppen

Gruppierungen

Überblick

Rechte

Rechte

Weitere Nutzer/innen

Rechte prüfen

Einschreibung per Liste

TUCaN User bulk enrolment

Wählen Sie im Drop-Down-Menü "Eingeschriebene Nutzer/innen" die Option "TUCaN User bulk enrolment" aus.

TUCaN User bulk enrolment

Here, you can bulk enrol users to your course. A user to be enrolled is identified by his e-mail account.

TUCaN Upload

Drag and drop here or click to

Select file

List of user identifiers



#beispielraumGruppe
1234567
7654321
2345678
8765432

Enrol users Abbrechen

Im Textfeld "List of user identifiers" geben Sie mit einem Rautenzeichen beginnend den Gruppennamen des Prüfungsraumes ein. Die Matrikelnummern/E-Mail-Adressen der in den Raum einzuschreibenden Studierenden listen Sie in den Zeilen darunter auf. Bestätigen Sie 2 Mal mit dem Button "Enrol users".

Wiederholen Sie dieses Vorgehen für jeden Prüfungsraum.

Einsicht organisieren

Für die Organisation einer Einsicht haben Sie viele Möglichkeiten. Im Folgenden werden wir Ihnen 4 Optionen mit den technischen Einstellungen vorstellen.

Bei einer Einsicht stellen Sie zunächst die Überprüfungsoptionen in der Testaktivität ein.



Prüfung im Computerpoolraum mit Safe

Test

Einstellungen

Fragen

Ergebnisse

Fragensammlung

Mehr ▾

Öffnet: Freitag, 18. Dezember 2048, 13:30

Das Passwort zum Starten der Prüfung wird von der Aufsicht herausgegeben.

Entweder wird nach Abgabe der Prüfung ein Knopf zum Verlassen des Safe Exam Browsers an und bekommen per Ansage das Quit-Passwort zum Safe Exam Browser.

Navigieren Sie hierzu zum Test und klicken Sie oben den Reiter "Einstellungen" an.



Überprüfungsoptionen ?

Während des Versuchs

- Versuch ?
- Ob richtig ?
- Max. Punkte ?
- Punkte ?
- Spezifisches Feedback ?
- Allgemeines Feedback ?
- Richtige Antwort ?
- Gesamtfeedback ?

Direkt nach dem Versuch

- Versuch
- Ob richtig
- Max. Punkte
- Punkte
- Spezifisches Feedback
- Allgemeines Feedback
- Richtige Antwort
- Gesamtfeedback

Später, während der Test noch geöffnet ist

- Versuch
- Ob richtig
- Max. Punkte
- Punkte
- Spezifisches Feedback
- Allgemeines Feedback
- Richtige Antwort
- Gesamtfeedback

Wenn der Test abgeschlossen ist

- Versuch
- Ob richtig
- Max. Punkte
- Punkte
- Spezifisches Feedback
- Allgemeines Feedback
- Richtige Antwort
- Gesamtfeedback

Scrollen Sie als Nächstes zum Menüpunkt "Überprüfungsoptionen" und öffnen Sie diesen. In der Spalte "Wenn der Test abgeschlossen ist" setzen Sie einen Haken bei dem Punkt "Versuch". Die anderen Optionen können Sie nach Belieben einstellen. Scrollen Sie nach ganz unten und speichern Sie die Einstellungen mit einem der beiden Buttons zum Abspeichern.

Einzeltermine vor Ort (Empfehlenswert bei wenigen Anfragen)

Bei Einzelterminen vor Ort laden Sie die Studierenden in einen Raum mit einem Computer ein. Die Einsicht erfolgt einzeln. Es empfehlen sich zusätzlich folgende Testeinstellungen.

 **Voraussetzungen**

Voraussetzungen

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

Feld im Nutzerprofil ist gleich mit

Fügen Sie im Menüpunkt "Voraussetzungen" die Voraussetzung "Nutzerprofil" hinzu. Wählen Sie für "Feld im Nutzerprofil" "ID-Nummer" aus und tragen Sie die Matrikelnummer des Studierenden ein, für den die Einsicht freigeschaltet werden soll. Speichern Sie wieder mit einem von beiden Speichern-Buttons ganz unten auf der Seite.

Einzeltermine via Zoom (Empfehlenswert bei wenigen Anfragen)

Bei Einzelterminen via Zoom laden Sie die Studierenden zu einem Zoom-Meeting ein. Die Einsicht erfolgt einzeln. Es empfehlen sich zusätzlich folgende Testeinstellungen.



Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

Feld im Nutzerprofil

ist gleich mit



Voraussetzung hinzufügen

Fügen Sie im Menüpunkt "Voraussetzungen" die Voraussetzung "Nutzerprofil" hinzu. Wählen Sie für "Feld im Nutzerprofil" "ID-Nummer" aus und tragen Sie die Matrikelnummer des Studierenden ein, für den die Einsicht freigeschaltet werden soll. Speichern Sie wieder mit einem von beiden Speichern-Buttons ganz unten auf der Seite.

Einsicht im Computerpoolraum (Empfehlenswert bei vielen Anfragen)

Bei Gruppenterminen in einem Computerpoolraum laden Sie die Studierenden in einen Computerpoolraum ein. Die Einsicht erfolgt parallel für alle Studierende im Raum. Es empfehlen sich zusätzlich folgende Testeinstellungen.

Falls noch keine Gruppe für Einsichten existiert, erstellen Sie eine. Eine Anleitung dazu finden sie [hier](#).

Stellen Sie in den Einstellungen des Tests unter dem Menüpunkt "Voraussetzungen" ein, dass nur Studierende in der Gruppe für Einsichten den Test öffnen können.

Voraussetzung hinzufügen

Aktivitätsabschluss

Zugriff über den Abschluss einer anderen Aktivität regeln

Datum

Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern

Bewertung

Zugriff über die erreichte Bewertung steuern

Gruppe

Zugriff für Mitglieder in einer Gruppe erlauben

Gruppierung

Zugriff für Mitglieder einer Gruppe in einer ausgewählten Gruppierung erlauben

Sprache

Zugriff über die verwendete Sprache regeln

Nutzerprofil

Zugriff über ein Feld im Nutzerprofil steuern

Kursrolle

Zugriff über eine bestimmte Kursrolle steuern

Zugriffsregel

Voraussetzungen können logisch verknüpft werden

Abbrechen

Klicken Sie auf "Voraussetzung hinzufügen" und wählen Sie "Gruppe" aus. Wählen Sie nun die Gruppe für Einsichten aus. Speichern Sie zuletzt mit einem der zwei Buttons zum Abspeichern.

Fügen Sie der Gruppe für Einsichten alle anwesenden Studierenden bei der Einsicht hinzu. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Freischaltung der Prüfung im Kurs

Erstellen einer Gruppe

Kurs

Einstellungen

Teilnehmer/innen

Bewertungen

Berichte

Mehr ▾



Onboarding-Checkliste für Prüfungsleitung

Für Teilnehmer/innen verborgen

[Switch to engli](#)

Sie befinden sich nicht auf der

Gehen Sie auf die Hauptseite Ihres Kurses und klicken Sie auf den Reiter "Teilnehmer/innen".

Eingeschriebene Nutzer/innen ▾

Einschreibung

✓ **Eingeschriebene Nutzer/innen**

Einschreibemethoden

Umbenennen der Rolle

Gruppen

Gruppen

Gruppierungen

Überblick

Rechte

Rechte

Weitere Nutzer/innen

Rechte prüfen

Einschreibung per Liste

TUCaN User bulk enrolment

G H I

F G H

Mail-Adres

Klicken Sie im Dropdown-Menü "Eingeschriebene Nutzer/innen" auf "Gruppen".

Gruppen

Aufsichten (0)

BYOD Raum mit Strom am Platz: L4|02 1+2 (0)

BYOD Raum mit Strom am Platz: L4|02 201+202 (0)

BYOD Raum mit Strom am Platz: S1|05 122 (0)

BYOD Raum mit Strom am Platz: S3|06 51 (0)

BYOD Raum mit Strom am Platz: S3|06 52 (0)

BYOD Raum mit Strom am Platz: S3|06 53 (0)

BYOD Raum mit Stromverteiler L2|03 06b (0)

BYOD Raum mit Stromverteiler L2|03 6 (Kekulé Auditorium)

BYOD Raum mit Stromverteiler S1|01 A01 (Audimax Keller) (

BYOD Raum mit Stromverteiler S1|01 A02 (Audimax Keller) (

BYOD Raum mit Stromverteiler S1|01 A03 (Audimax Keller) (

BYOD Raum mit Stromverteiler S1|01 A04 (Audimax Keller) (

BYOD Raum mit Stromverteiler S2|02 C205 (Hörsaal Piloty C

BYOD Raum mit Stromverteiler S2|06 30 (Physikerhörsaal) (

Mit den ausgewählten

Gruppe bearbeiten

Löschen

Verwalten

Gruppe anlegen

Gruppen automatisch anlegen

Gruppen importieren

Scrollen Sie bis zu dem Punkt "Verwalten" und klicken Sie auf "Gruppe anlegen".

▼ **Allgemeines**

Gruppenname 

Gruppen-ID 

Beschreibung der Gruppe

Bearbeiten Ansicht

← → **B** I

Geben Sie nun den Namen Ihrer Gruppe unter "Gruppenname" ein und erstellen Sie die Gruppe durch den Button "Änderungen speichern" ganz unten auf der Seite.

Nutzer/innen Gruppen hinzufügen und entfernen

[Anleitungen aus Original-Doku miteinbeziehen]

Hauptseite des Kurses

Onboarding-Checkliste für Prüfungsleitung

In der Onboarding-Checkliste für Prüfungsleitung sehen Sie alle wichtigen Schritte, welche zur Prüfungsvorbereitung zu erledigen sind. Meist wird diese Checkliste von uns verwendet.

Status-Banner

Im Status-Banner wird den Studierenden angezeigt, ob sie alle Anforderungen zur Teilnahme an der Prüfung erfüllen.

Falls Sie etwas am Status-Banner ändern möchten, schalten Sie zuerst den Texteditor "Einfacher Text" ein. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Kachel 1: Allgemeines

Ankündigungen und Hilfe

Unter Ankündigungen und Hilfe finden Sie das Ankündigungsforum. In diesem können Sie Informationen an die Studierenden weitergeben. Beispielsweise können Sie die Raumaufteilung bekanntgeben.

Prüfungsrichtlinien

Die Prüfungsrichtlinien passen sich dynamisch an die Wahl der Prüfungsform der Studierenden durch die Anwendung von [Filtercodes](#) an. Die Studierenden sehen so nur die für sie relevanten Informationen in den Prüfungsrichtlinien.

Falls Sie etwas am Status-Banner ändern möchten, schalten Sie zuerst den Texteditor "Einfacher Text" ein. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Wahl der Prüfungsform

In dieser Aktivität können die Studierenden Ihre präferierte Prüfungsform wählen und werden automatisch in die passende Gruppe eingebucht. Diese Gruppe ermöglicht es durch die Nutzung von [Filtercodes](#) und Voraussetzungen, dass die auf die gewählte Gruppe passenden Inhalte (wie Prüfungsrichtlinien oder Demoprüfungen) angezeigt werden.

Passen Sie die Aktivität entsprechend der von Ihnen angebotenen Prüfungsformen an.

Wählen Sie Ihre Prüfungsform

Gruppenwahl

Einstellungen

7 Antworten anzeigen

Mehr ▾

Geöffnet: Sonntag, 1. September 2024, 09:00

Schließt: Freitag, 20. Dezember 2024, 09:00

Gehen Sie in die Aktivität "Wählen Sie Ihre Prüfungsform" und klicken Sie auf "Einstellungen".

Gruppen

Definieren Sie verfügbare Gruppenoptionen für Teilnehmer/innen

Verfügbare Gruppen

- ▶ `{mlang de}Gruppierung mit allen Räumen{mlang}{mlang other}G`
- ▶ `{mlang de}Prüfungsteilnehmendengruppen{mlang}{mlang other}`
- ▶ `{mlang de}Abgeschlossene Wahl{mlang}{mlang other}Completed`
- ▶ L1|10
- ▶ S2|02
- Identitätsproblem
- Leihgerät der TU erhalten
- nichts gewählt
- stdExamControl

Alle Gruppierungen aufklappen

Alle Gruppierungen einklappen

Zum Auf-/Einklappen auf eine Gruppierung doppelklicken.

Zum Hinzufügen eine Gruppe doppelklicken.

Ausgewählte Gruppen

Hinzufügen

Gruppe entfernen

Prüfung im Computerpoolraum mit Safe Exam Browser
~~Prüfung am eigenen Gerät mit Safe Exam Browser vor Ort~~
Prüfung in Fernaufsicht mit SMOWL zu Hause

Scrollen Sie nun bis zu dem Punkt "Gruppen" und entfernen Sie nicht benötigte Gruppe(n). Speichern Sie zum Schluss ganz unten mit dem Button "Speichern und zum Kurs" oder "Speichern und anzeigen".

Kontakt

Unter Kontakt befinden sich E-Mail-Vorlagen, für technischen und inhaltsbezogenen Support. Zu der E-Mail-Vorlage für inhaltsbezogenen Support muss die E-Mail-Adresse zu einem Mitarbeiter des Fachbereichs der Prüfung geändert werden.

Zum Ändern einer E-Mail-Vorlage schalten Sie zuerst den Texteditor "Einfacher Text" ein. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Kachel 2: Vorbereitungen und Hilfestellungen

Technische Demoprüfungen

Für jede der 3 Prüfungsformen gibt es jeweils eine technische Demoprüfung. Diese Demoprüfungen enthalten alle Fragetypen in Moodle. Dementsprechend ist es sinnvoll Fragetypen, die nicht in der Prüfung verwendet werden, aus den Demoprüfungen zu entfernen.

Zum Entfernen von Fragen aus einer Testaktivität finden Sie eine Anleitung [hier](#).

Revision #61

Created 11 November 2024 12:21:31 by Khan

Updated 2 May 2025 14:31:05 by Khan