

# Umgang mit der "Checkliste Kursleitung zur Klausurdurchführung"

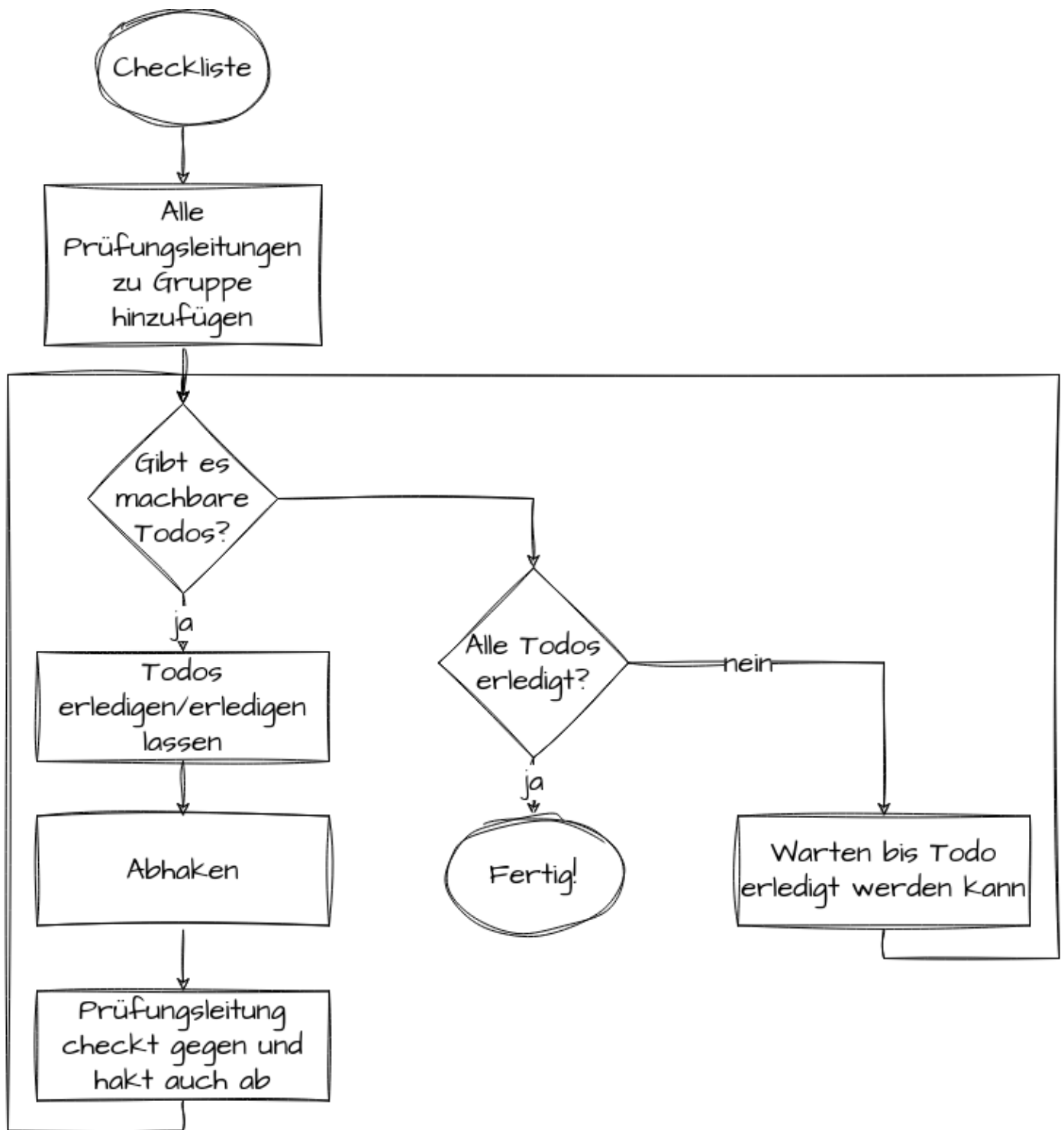
## Inhalt

Hier wird Ihnen erklärt, wie Sie mit der "*Checkliste Kursleitung zur Klausurdurchführung*" umgehen können. Diese ist in Ihrem Klausur Moodle Kurs auf [Moodle Exam](#) in der Kachel "*Klausurleitung*" unter der Überschrift "*TODO Liste für neuen Prüfungskurs*". Diese enthält den aktuellen Stand der Klausurvorbereitung und zeigt somit auch die nächsten Aufgaben.

Mehr Details zur [Aktivität Fortschrittsliste/Checkliste](#)

---

## Arbeitsablauf:



Howtos:

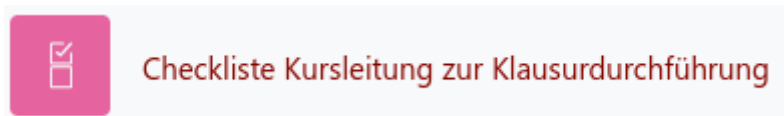
## Prüfungsleitungen eintragen:

1. Fügen Sie die Prüfungsleitungen zu der Gruppe "Prüfungsleitung" hinzu. Die Moodle Anleitung hierzu ist [hier zu finden unter](#) .
2. Wenn mehr Gruppen an der Checkliste mitarbeiten sollen, dann fügen Sie diese Gruppe zu der Gruppierung "Prüfungsleitungsgruppe" hinzu. Die Moodle Anleitung hierzu ist [hier zu](#)

finden.

## Eigene Todos in Fortschrittsliste abhaken:

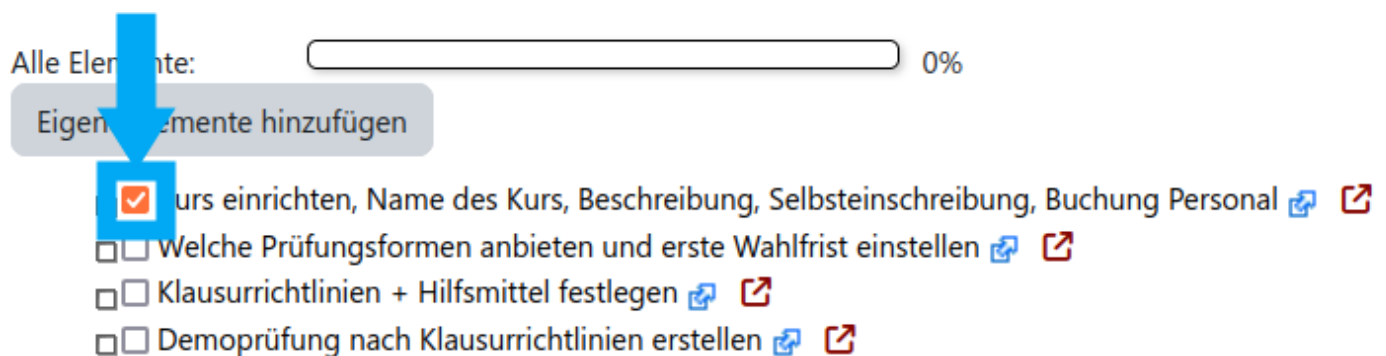
1. Navigieren Sie in die Aktivität in der Kachel "Kursleitung"



2. Drücken Sie auf Fortschrittsliste

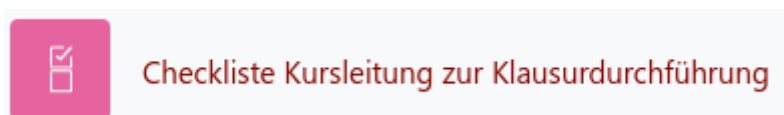


3. Vor sich sehen Sie nun die Checkliste in der Sie die einzelnen Todos abhaken können.  
*Hinweis:* Zum abhaken müssen Sie die rechte Box anwählen!

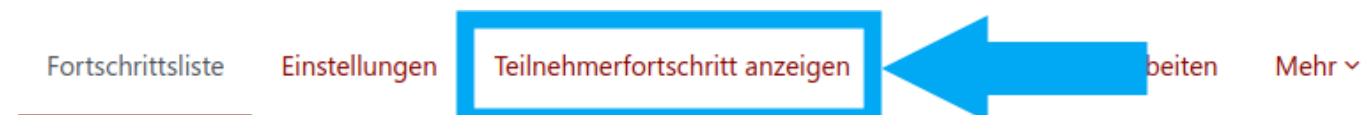


## Feedback zu Todos geben:

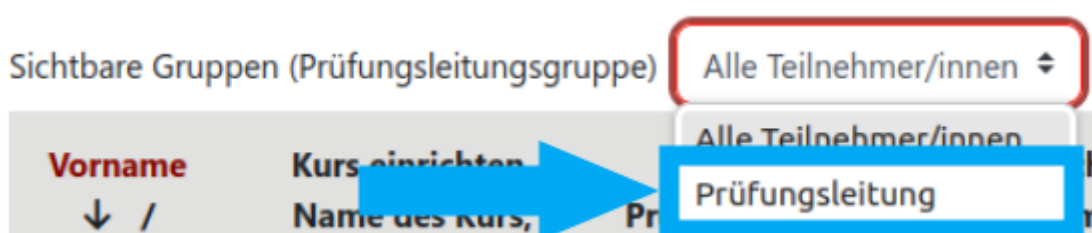
1. Navigieren Sie in die Aktivität in der Kachel "Klausurleitung"



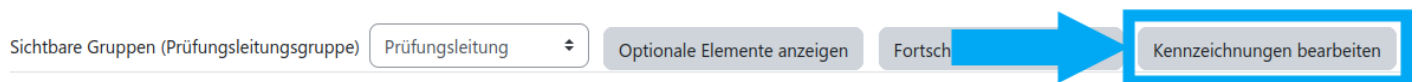
2. Drücken Sie auf Fortschrittsliste



3. Stellen Sie die ""Sichtbare Gruppen (Prüfungsleitungsgruppe) auf "Prüfungsleitung"

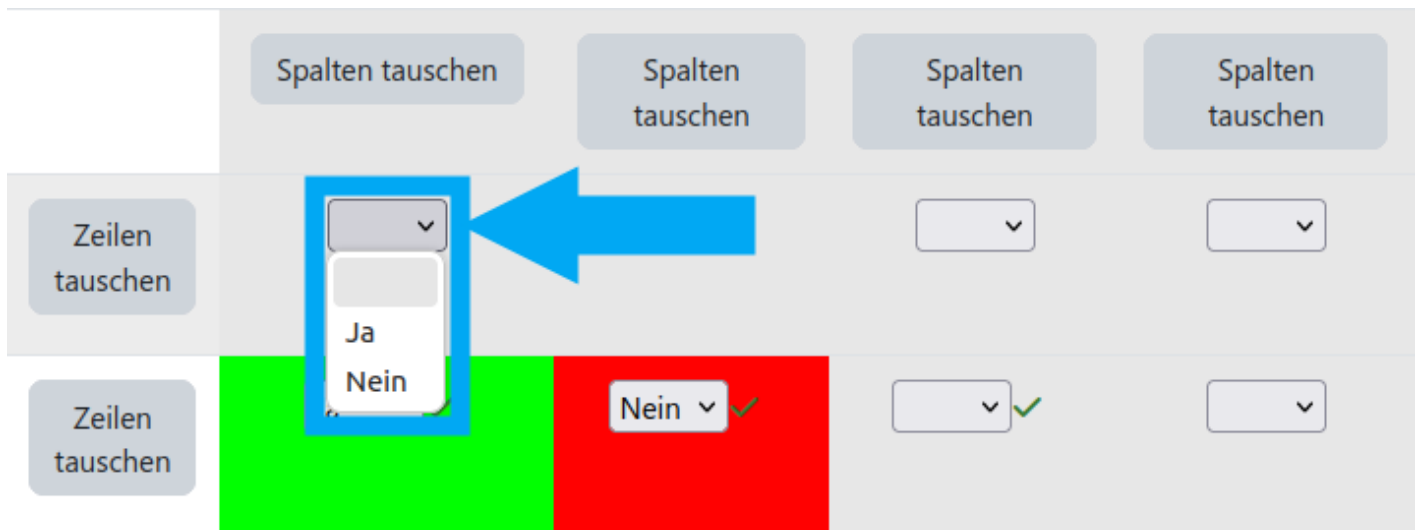


#### 4. Drücken Sie auf "Kennzeichnungen bearbeiten"



5. Nun können Sie allen Todos ein Feedback geben indem Sie ein Dropdown auswählen und *Ja/Nein/(nichts)* auswählen.

**Achtung!** Die Knöpfe "*Spalten tauschen*" und "*Zeilen tauschen*" wechseln zwischen *Ja/Nein/(nichts)* in der **gesamten Spalte/Zeile** durch!



6. **Wichtig!** Drücken Sie nun auf "*Speichern*"



Revision #9

Created 5 December 2023 10:20:05 by Paul

Updated 31 March 2025 08:28:39 by Paul