

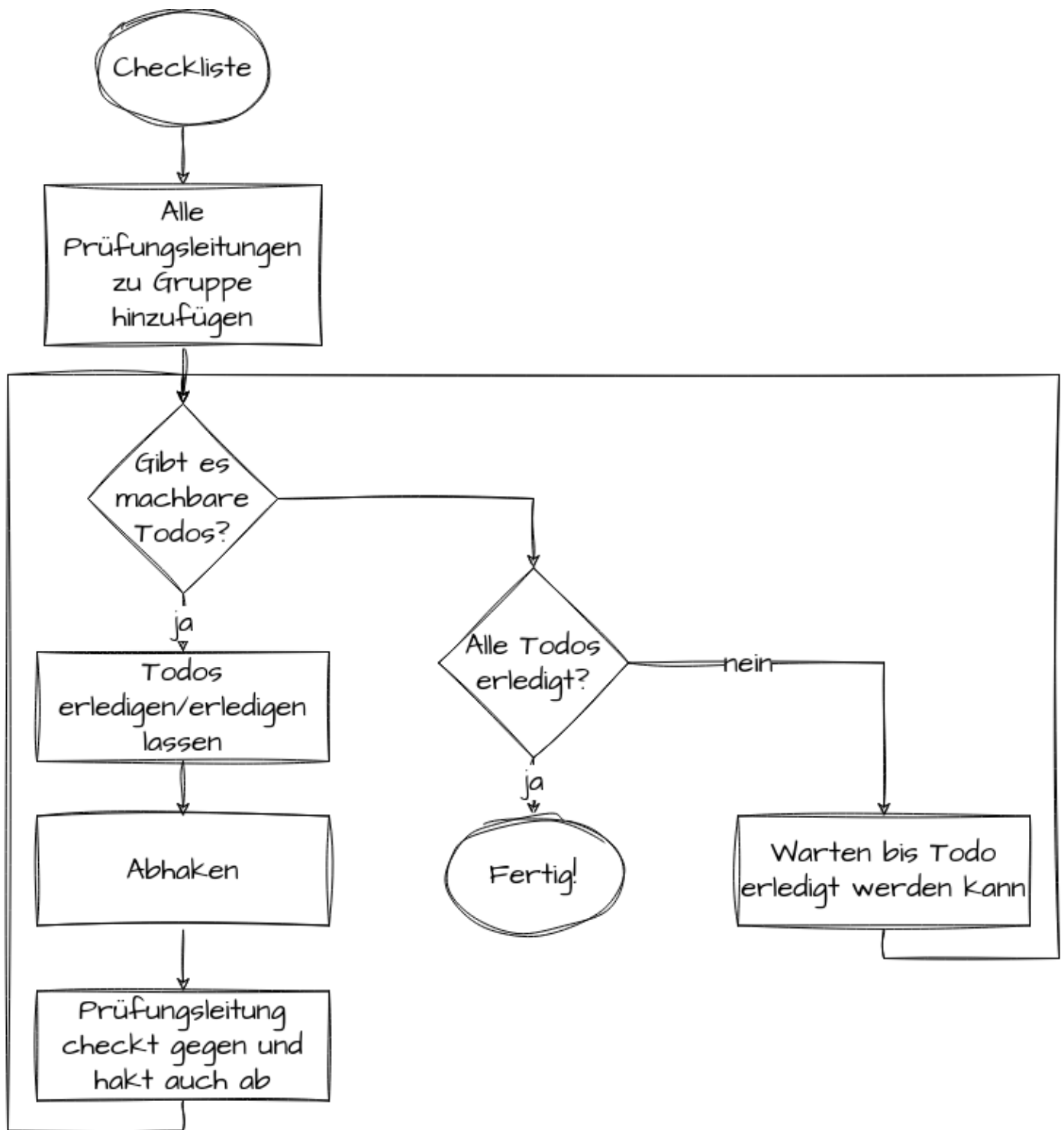
Umgang mit der "Checkliste Kursleitung zur Klausurdurchführung"

Inhalt

Hier wird Ihnen erklärt, wie Sie mit der "*Checkliste Kursleitung zur Klausurdurchführung*" umgehen können. Diese ist in Ihrem Klausur Moodle Kurs auf [Moodle Exam](#) in der Kachel "*Klausurleitung*" unter der Überschrift "*TODO Liste für neuen Prüfungskurs*". Diese enthält den aktuellen Stand der Klausurvorbereitung und zeigt somit auch die nächsten Aufgaben.

Mehr Details zur [Aktivität Fortschrittsliste/Checkliste](#)

Arbeitsablauf:



Howtos:

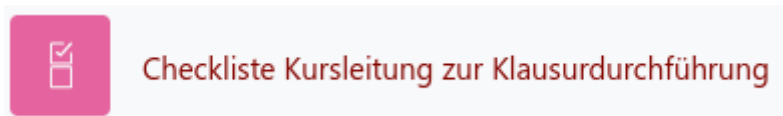
Prüfungsleitungen eintragen:

1. Fügen Sie die Prüfungsleitungen zu der Gruppe "Prüfungsleitung" hinzu. Die Moodle Anleitung hierzu ist [hier zu finden unter](#) .
2. Wenn mehr Gruppen an der Checkliste mitarbeiten sollen, dann fügen Sie diese Gruppe zu der Gruppierung "Prüfungsleitungsgruppe" hinzu. Die Moodle Anleitung hierzu ist [hier zu](#)

finden.

Eigene Todos in Fortschrittsliste abhaken:

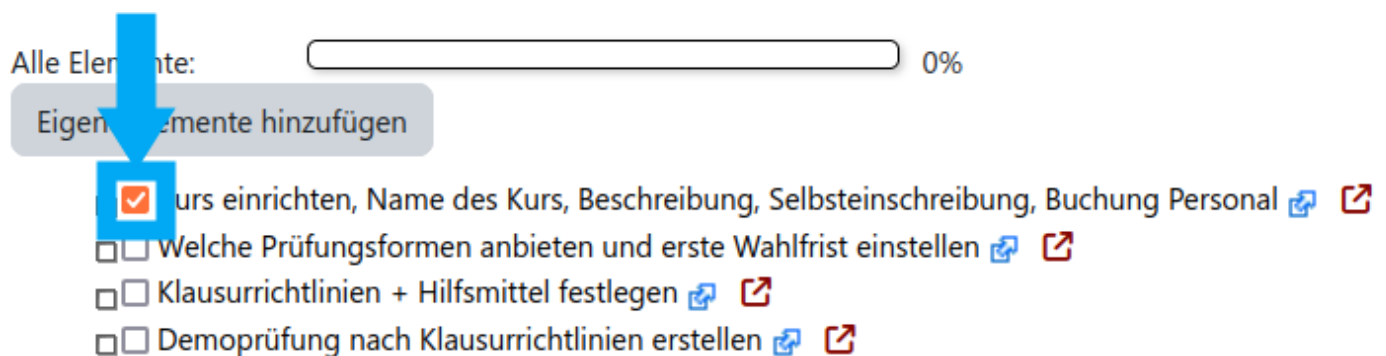
1. Navigieren Sie in die Aktivität in der Kachel "Kursleitung"



2. Drücken Sie auf Fortschrittsliste

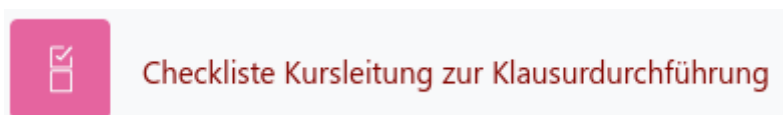


3. Vor sich sehen Sie nun die Checkliste in der Sie die einzelnen Todos abhaken können.
Hinweis: Zum abhaken müssen Sie die rechte Box anwählen!

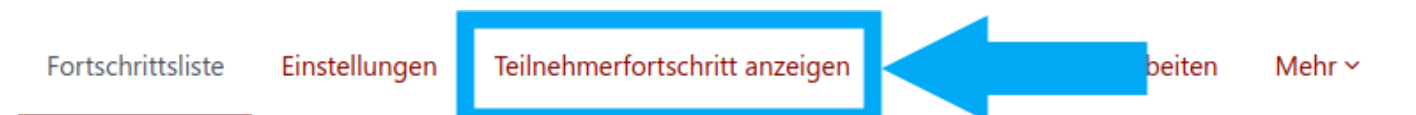


Feedback zu Todos geben:

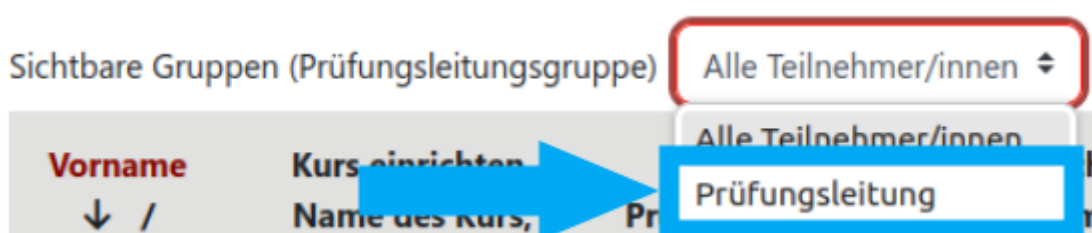
1. Navigieren Sie in die Aktivität in der Kachel "Klausurleitung"



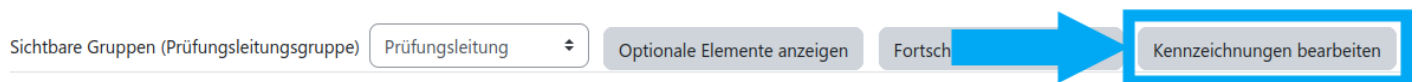
2. Drücken Sie auf Fortschrittsliste



3. Stellen Sie die ""Sichtbare Gruppen (Prüfungsleitungsgruppe) auf "Prüfungsleitung"

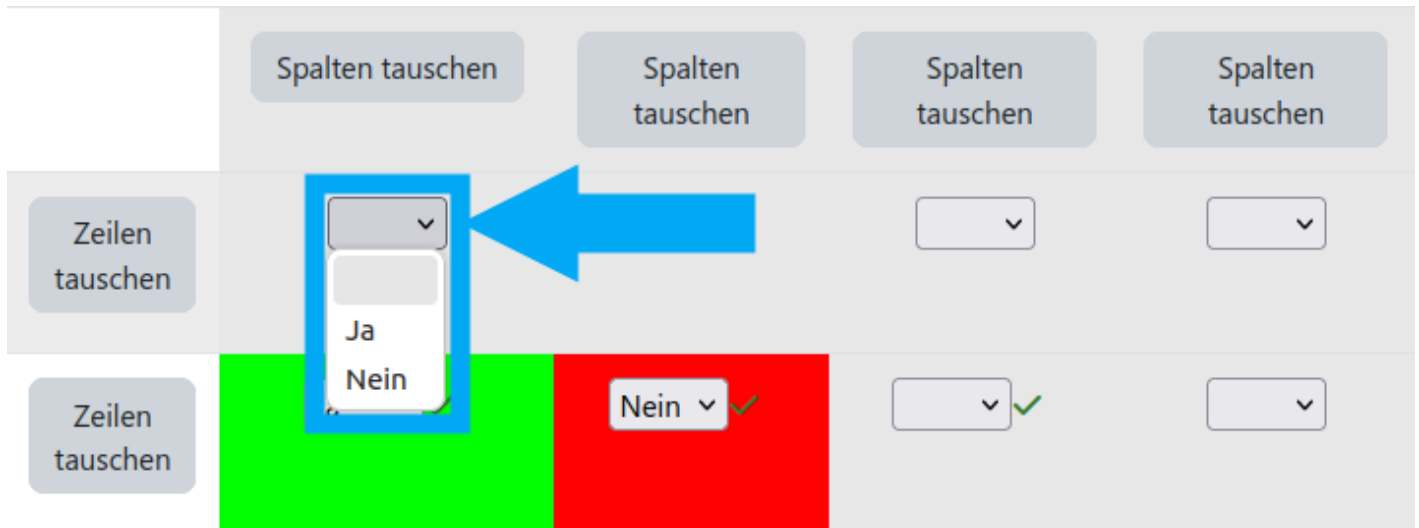


4. Drücken Sie auf "Kennzeichnungen bearbeiten"



5. Nun können Sie allen Todos ein Feedback geben indem Sie ein Dropdown auswählen und *Ja/Nein/(nichts)* auswählen.

Achtung! Die Knöpfe "*Spalten tauschen*" und "*Zeilen tauschen*" wechseln zwischen *Ja/Nein/(nichts)* in der **gesamten Spalte/Zeile** durch!



6. **Wichtig!** Drücken Sie nun auf "*Speichern*"



Revision #9

Created 5 December 2023 10:20:05 by Paul

Updated 31 March 2025 08:28:39 by Paul